

## У С Л О В И Я

за провеждане на **открит конкурс**, за определяне на изпълнител и възлагане изпълнението на лесокултурни дейности от горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост. Конкурса е открит със Заповед № РД-04-163/20.09.2022 г. на директора на ТП ДГС Добрич и се провежда по реда на чл. 15, и сл. във връзка с чл. 2, т. 2, от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Заповед за оправоощаване № 563/16.09.2022 г. на директора на СИДП ДП Шумен.

## 1. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДГТ.

Определяне на изпълнител и възлагане изпълнението на дейности в ДГТ, с предмет: : „Извършване на механизизирано почистване на площ за залесяване, подготовка на почвата за залесяване – механизизирано фрезование на дълбочина 40 см, в т.ч. раздробяване на пънове и корени, механизизирано подравняване на площта, двукратно дисковане върху цялата площ за залесяване и залесяване в насаждение, разположено в горска територия – държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС Добрич“, както следва:

Вид на дейността и съдържание на работата	Отдел, под-отдел	Площ на под-отдел, дка	Мярка	Количество	Пределна единична цена лв без вкл. ДДС	Пределна обща цена за дейността в лв без вкл. ДДС	Краен срок за изпълнение	Гаранция за участие, лв
Механизирано почистване на площи за залесяване – Механизирано почистване чрез раздробяване на нежеланата растителност и наличните препядствия с мулчер	195-з	45	дка	45	130,00	5850.00лв	10.12.2022 г	
Механизирана подготовка на почвата за залесяване – Механизирано фрезование на дълбочина 40 см., в т.ч. раздробяване на пънове и корени	195-з	45	дка	45	380,00	17100.00лв	10.12.2022 г	
Механизирана подготовка на почвата за залесяване – Механизирано подравняване на площта за залесяване/изпълнява се при необходимост с подписан двустранен протокол/	195-з	45	дка	45	50,00	2250.00лв	10.12.2022 г	
Механизирана подготовка на почвата за залесяване – Механизирано дисковане/изпълнява се при необходимост с подписан двустранен протокол/-двукратно	195-з	45	дка	90	10,00	900,00	10.12.2022 г	

Залесяване – Товарене на фиданки с открита коренова система на камион	195-з	45	х.бр.	30,015	3,36	100,85 лв	20.12.2022 г
Залесяване–Временно съхраняване на фиданки с открита коренова система на сенчести места	195-з	45	100 бр.	300,15	0,83	249,12 лв	20.12.2022 г
Залесяване–Ръчно садене на фиданки в цепнатини с подобрен меч на Колесов	195-з	45	100 бр.	300,15	48,40	14527,26лв	20.12.2022 г
<b>Обща крайна цена, над която няма да се приемат ценови предложения</b>						<b>40977,23</b>	<b>2048,86</b>

### ЗАБЕЛЕЖКА:

Посочените количества са прогнозни. При разлика в количеството на действително извършената дейност от съответния обект и посочените в настоящата документация, заплащането ще се извършва по единичната цена, отразена в Приложение № 1 – неразделна част от договора за изпълнение, по действително извършената работа отразена в предавателно-приемателния протокол.

## **2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА.**

**Видът на процедурата е открит конкурс.** Откритият конкурс ще се проведе по реда на чл. 15, и сл. във връзка с чл. 2, т. 2, от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /Наредбата/

## **3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПЛАЩАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕТО Й. ОГЛЕД НА НАСАЖДЕНИЯТА, ОБОСОБЕНИ В ОБЕКТ.**

**3.1.** Конкурсната документация за участие в процедурата може да се изтегли от интернет страницата на Възложителя- <http://dgsdobritch.sidp.bg/> без заплащане, или да се закупи от Възложителя, провеждащ процедурата.

**3.2.** В случай, че конкурсните документи се закупуват, условията за заплащането им са както следва:

**3.2.1.** Цената на конкурсната документация е 20.00 лв. (двадесет лева) без ДДС. Същата се заплаща в касата на ТП ДГС Добрич, или по банков път по сметката на ТП ДГС Добрич : **IBAN: BG44DEMI92401000072094, BIC: DEMIBGSF, при БАНКА: ТЪРГОВСКА БАНКА Д АД, клон гр.Добрич.**

**3.2.2.** Заплащането на документите за участие се извършва през работни дни до 17,00 часа, с краен срок до 16,00 часа за последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на конкурса.

**3.2.3.** Конкурсната документация може да се получи от деловодството на ТП ДГС Добрич в работни дни до 17,00 часа, с краен срок до 16,00 часа за последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата.

**3.3.** След изтичане крайния срок за закупуване на документация ТП ДГС Добрич преустановява продажбата на същата.

**3.4.** Оглед на насажденията от обекта може да се извършва до **17,00 часа** през всички работни дни за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на процедурата, включително, в присъствието на представител на ТП ДГС Добрич. Огледът се извършва с транспорт на участника и разходите са за негова сметка.

#### 4. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

4.1. Размерът на гаранцията за участие за обекта е посочен в Заповедта за откриване на процедурата.

4.2. Гаранцията за участие се внася по сметката на ТП ДГС Добрич : IBAN: BG44DEMI92401000072094, BIC: DEMIBGSF, при БАНКА: ТЪРГОВСКА БАНКА Д АД, клон гр.Добрич.

**Задължително условие:** Внасянето на гаранцията за участие се извършва единствено по банков път, по сметката на ТП ДГС Добрич. Гаранцията за участие, следва да бъде внесена за обекта и същата следва реално да е постъпила по посочената сметка до края на последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на конкурса.

4.3. Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора за възлагане изпълнението на дейността, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от достигнатата по време на конкурса стойност (цена) за обекта, под формата на парична сума – преведена по банков път по сметката на ТП ДГС Добрич : IBAN: BG44DEMI92401000072094, BIC: DEMIBGSF, при БАНКА: ТЪРГОВСКА БАНКА Д АД, клон гр.Добрич, или под формата на банкова гаранция. Определеният за изпълнител участник, избира сам формата, под която да внесе гаранцията за изпълнение.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, същата трябва да е издадена от българска банка, на български език, учредена в полза на ТП ДГС Добрич– гр. Добрич, безусловна и неотменяема, представя се в оригинал при сключване на договора, като срокът на действие следва да е не по-малък от един (1) месец след датата, посочена като крайна дата на действие на договора (проект на договор). В този случай в нея трябва да бъде посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

4.4. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и на второ място- след сключването на договора.

3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

4.5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

4.6. Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4.7. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор;

3. не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок по чл. 23, ал. 6 от същата Наредба.

4.8. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки, са уредени в проекто-договора за възлагане изпълнението на дейността-неразделна част от настоящите условия.

#### 5. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КОМПЛЕКТУВАНЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА.

5.1. Подаване на офертите, съдържащи изискуемите документи за участие, се извършва в работни дни с краен срок до **17,00 часа** на последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата, включително, в деловодството на ТП ДГС Добрич на адрес: гр. Добрич, ПК 9300, ул. „Марин Дринов“ № 5, 058600678; факс 058600658, e-mail: dgs.dobritch@dpshumen.bg

5.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

5.3. В общия плик по предходната т. 5.2. се поставят документите, посочени в т. 7.2. от настоящите условия в един екземпляр. Ценовото предложение за обекта, се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик (малък плик), върху който се изписва „Ценово предложение“, наименованието на участника и обекта, за който той представя ценово предложение. Върху плика не се правят никакви други обозначения. Ценовото предложение следва да съдържа попълнено и подписано ценово предложение от участника по образеца към документацията.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** *Не посочването на „предлагана единична цена в български лева без ДДС“ и „Обща цена в български лева без ДДС“ в т.1 от „Ценово предложение“ е основание за отстраняване на участника.*

Комплектуваната по този начин оферта на участника се подава в деловодството на ТП ДГС Добрич в срока по т. 5.1.

5.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 5.4.

5.6. Срокът за валидност на офертите е 30 дни от датата на отваряне на офертите, като възложителя може да изиска от класираните на първо и второ място да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за възлагане изпълнението на дейността с определения за изпълнител участник.

5.7. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли своята оферта. След изтичане на крайния срок за подаване на офертите, участникът няма право да извърши промени или допълнения на така подадената оферта.

5.8. До три (3) дни, преди изтичането на срока за подаване на офертите, участниците могат да поискат от възложителя разяснения по документацията за участие.

5.9. Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта за един и същи обект.

## **6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ЗА ДОПУКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.**

6.1. До участие в процедурата се допускат търговци по смисъла на ТЗ на Република България, отговарящи на изискванията на чл.241 от Закона за горите, изпълнили изискванията на чл. 11, чл. 18 и чл. 19 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и изпълнили изискванията за допускане до участие посочени в условия за провеждане на процедурата, (съгласно чл. 22, ал. 4 от горесцитираната Наредба).

6.2. Участникът трябва да отговаря на техническите изисквания и да разполага с работници и служители с придобита правоспособност и квалификация за извършване на лесокултурната дейност, а именно:

6.2.1. Да притежава необходимия минимален брой техника (работно оборудване по смисъла на §1, т. 4 от ДР на Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване), както следва:

**Необходим минимален общ брой единици преносима техника за извършване на дейността:**

- Участникът декларира наличието на техника (работно оборудване) не по-малко от, както следва:

- Трактор-1 бр.

- Прикачен инвентар: мултифункционален мулчер и горска фреза – 1 бр.

Представеното работното оборудване трябва да отговаря на изискванията на българското законодателство, съгласно относимите правни норми на ЗДвП, ЗРКЗГТ, Наредба № 1 за контрола и

опазването на горските територии, Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, ЗЗБУТ, ПРАВИЛА за здравословни и безопасни условия на труд в горските територии и **стандарта за горска сертификация**, като се използва по начин и при условия, които осигуряват безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда, както следва:

**6.2.2.** Да има необходимият минимален брой квалифициран персонал за извършване на дейностите, съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ.

**Необходим минимален брой квалифицирани работници и специалисти:**

Участникът декларира наличието на квалифицирани работници и специалисти, за работа с изискуемия от възложителя минимален брой техника и извършване на дейностите по залесяване, както следва:

-лице, притежаващо професионална компетентност, за работа със специализирана техника, притежаващи свидетелства за правоспособност за една от категориите ТвК, или ТвКЗ, или Твк-Г, съгласно изискванията на чл.13, ал.1 от ЗРКЗГТ и Наредба № 1 от 15.02.2019 г. , за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника и условията и реда за издаване на удостоверение за регистрация на учебни форми за тяхното обучение – 1 бр.

**6.2.3.** Да има необходимият минимален брой квалифициран персонал за извършване на дейностите

-**работници** за извършване на дейности по залесяване – 4 бр

-лице , регистрирано по реда на чл.235 от ЗГ, за дейността по чл.233 ал.1 т.1 от ЗГ – 1 брой

**Забележка:** В случай че участникът е заявил ползване на подизпълнители за извършване на дейността, представените от него и от подизпълнителя/ите общ брой техника и общ брой квалифицирани работници и специалисти, следва да покриват заедно обявения от възложителя минимален общ брой единици самоходна и преносима техника и общ брой квалифицирани работници и специалисти, с изключение на посочените физически лица за упражняване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ, които се представят задължително поотделно за лицето по чл.235 от ЗГ на основния участник и за лицето по чл.235 на обявените от него подизпълнители. Когато след сключване на договора се установи, че подизпълнителят не отговаря на поставените изисквания спрямо основния изпълнител по договора, или в следствие на настъпила промяна подизпълнителя не отговаря на същите изисквания, тези обстоятелства са самостоятелни основания за прекратяване на договора. Всяко неизпълнение на законовите изисквания и договорни условия от страна на подизпълнителя, ангажират пряко отговорността на основния изпълнител по договора.

**Забележка:** Обстоятелствата по т.6.2.1. , т.6.2.2. и 6.2.3. на етапа допускане до участие се заявяват, чрез декларация № 1 – по образец (приложена към конкурсната документация)

**6.3.** Участникът следва да няма непогасени задължения към държавата и към териториалните подразделения (ДГС/ДЛС) и ЦУ на Североизточно държавно предприятие ДП Шумен – обстоятелството на етапа допускане до участие се заявява, чрез декларация № 1 – по образец (приложена към конкурсната документация за участие).

**6.4. Задължително условие на провеждана процедура:** На основание т.12 от заповедта за откриване на процедурата и чл.13, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, с оглед допуснатото ползване на подизпълнител/и за осъществяване изцяло, или на част от дейностите за обекта предмет на настоящата процедура и когато участникът предвижда използването на такива, подизпълнителят/ите следва да отговаря на изискванията за лично състояние, предвидени за допускане до участие в процедурата. Участникът и посочените от него подизпълнители следва да отговарят заедно на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, каквито са посочени в заповедта за откриване на процедурата.

**6.5. Задължително условие на провеждана процедура:** Търговец декларира съгласие за участие в процедурата като подизпълнител за конкретен обект няма право да подава самостоятелна оферта за участие в процедурата за същия обект. В случай че комисията установи такова обстоятелство офертата

на съответния участник заявил участие като подизпълнител се отстранява от последващо участие в процедурата за конкретния обект.

**6.6.** В процедурата участниците могат да участват лично, чрез свой представител по търговска регистрация, ако същият е вписан за представител на участника или чрез свой упълномощен представител, като присъствието им е не е задължително.

**6.7.** Участниците в процедурата **нямат право да подават повече от една оферта за един обект**, както и да правят допълнения или изменения в предадените вече оферти, след изтичане на определения краен срок на подаването им.

**6.8.** Личните предпазни средства (ЛПС) използвани от работниците трябва да отговарят на изискванията на българското законодателство за качество, съгласно правните предписания на ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място и ПРАВИЛА за здравословни и безопасни условия на труд в горските територии и **стандарта за горска сертификация**, осигуряващи безопасност и опазване на здравето на работниците на работните им места, както следва:

**6.8.1.** Защитното облекло да не е с видимо нарушена цялост на материята, и да бъде с качество и състав:

- плътно прилепнали дрехи-долнище и горнище -да не бъдат с видимо нарушена цялост ;
- сигнална жилетка – да не бъде с видимо нарушена цялост.
- предпазни ръкавици – да не са с видимо нарушена цялост на материята, която да позволява допир с открити части на дланта, пръстите и китката на ръката;
- работни обувки – да бъдат обезопасени с подсилена подметка; с височина покриваща глезена на крака с допълнително защитно бомбе.

**6.8.2.** Работни каски –да не бъдат с нарушена цялост; да бъдат оборудвани с антифони и визир; да не бъдат с изтекъл срок на годност от датата на производството им, с оглед способността на пластмасата да „старее“.

**6.9.** **Задължителни изисквания на процедурата:** Представената техника и работното оборудване трябва да отговарят на изискванията на българското законодателство, съгласно правните норми на ЗДВП, ЗРКЗГТ, Наредба № 1 за контрола и опазването на горските територии, Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, ЗЗБУТ, ПРАВИЛА за здравословни и безопасни условия на труд в горските територии и **стандарта за горска сертификация**, като се използва по начин и при условия, които осигуряват безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда, както следва:

- да бъде в добро техническо състояние, което да не позволява изтичане на масло и гориво;
- да бъде оборудван със средства за абсорбиране на петролни продукти;
- да бъде оборудвана с годен и технически изправен пожарогасител;

**Забележка:** Обстоятелствата по т.6.8 и т.6.9 на етапа допускане до участие се заявяват, чрез декларация № 1 – по образец (приложена към конкурсната документация)

**6.10.** Отговаря и изпълнява условията и изискванията обявени от Възложителя, съгласно чл. 15 ал.4, т.6 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, а именно:

**6.10.1.** в рамките на едногодишния срок, считано от датата, посочена като крайна за приемане на оферти за участие в настоящата процедура, **НЯМА** задържана гаранция за изпълнение по договор сключен с ТП ДГС/ДЛС/ЦУ на СИДП ДП-Шумен , по процедури проведени по реда на: чл.10, ал.1; чл. 38; чл.39; чл. 46 и чл. 75, от **НУРВИДГТДОСПДНГП** и прекратен поради виновно неизпълнение на същия от страна на търговеца.

**Забележка:** Обстоятелствата по т.6.10.1. на етапа допускане до участие се заявяват, чрез декларация № 4 – по образец приложен към конкурсната документация.

## **7. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ НЕОБХОДИМИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ЗАЯВЕНИТЕ ОТ ТЯХ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Изискуемите документи, по т. 7.2, от тези условия се комплектуват от участника съгласно т. 7.3, от същите условия, и в своята цялост представляват офертата на участника.

7.1. Участниците в процедурата се регистрират, чрез подаване на своите оферти, съдържащи изискуемите документи за участие, в деловодството на ТП ДГС Добрич на адрес: гр. Добрич, ПК 9300, ул. „Марин Дринов“ № 5, 058600678; факс 058600658, e-mail: dgs.dobritch@dpshumen.bg, в работни дни до 17,00 часа за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на конкурса, включително.

7.2. Изискуемите документи необходими за допускане до участие в процедурата, които следва да се съдържат в офертата, са следните:

7.2.1. Заявление за участие (по образец – приложен към настоящите условия) – оригинал;

**Забележка: Комисията към датата на провеждане на процедурата служебно проверява по посочените към заявлението данни:**

• **Актуалното състояние на участника и обявените от него подизпълнители**, в ТР към Агенцията по вписванията

• **Актуалното състояние на участника и обявените от него подизпълнители**, в публичния регистър на ИАГ по чл.241 от Закона за горите за съответната дейност.

**ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УСЛОВИЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:** В случай, че при служебната проверка комисията установи, че даден участник или обявен от него подизпълнител не отговарят на изискванията за допускане до участие, офертата на участника се отстранява от по нататъшно участие.

7.2.2. **Декларация № 1** в оригинал (по образец – приложен към настоящата документация), удостоверяваща обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а-и“ от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

7.2.3. **Декларация № 2** в оригинал попълнена и подписана от представляващия обявен подизпълнител (по образец приложен към настоящата документация), удостоверяваща обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а-ж“ от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

**Забележки:**

1. **Декларация № 2** се представя само в случай, че участника е заявил, че ще ползва подизпълнители, и се попълва от подизпълнителя.

2. **Посочените изисквания**, които се декларират, се отнасят за управителите на подизпълнителя или за лицата, овластени по реда на Търговския закон да представляват търговеца и се попълва, съгласно чл. 18, ал. 3 и ал. 4 от цитираната наредба.

7.2.4. **Декларация № 3** в оригинал за изразено съгласие и доброволно предоставяне за обработване на лични данни съгласно изискванията на ЗЗЛД подписана от представляващите съответния търговец и членовете на управителните му органи и обявените от него подизпълнители, когато е заявил такива.

7.2.5. **Декларация образец №4** в оригинал - за изпълнение на изискванията поставени от Възложителя на основание чл. 15, ал. 4, т. 6 от Наредбата, а именно: търговеца да няма задържана гаранция, поради извършен едностранен отказ да сключи договор по реда на провеждане на процедурата, по която е определен за изпълнител или да няма задържана гаранция във връзка с прекратен, поради виновно неизпълнение договор за възлагане и/или покупко-продажба на дървесина по процедури проведени по реда на: чл.10, ал.1; чл. 38; чл.39; чл. 46 и чл. 75, от НУРВИДГТДОСПДНГП;

**Задължителни условия на процедурата:**

1. Декларация образец №4 се попълва от управителя / представляващия търговеца.

2. За участника определен изпълнител за съответния обект предмет на процедурата, заявените в Декларация образец №4 обстоятелствата се проверяват от комисията НА ЕТАПА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР чрез проверка на информацията и данните съдържащи се в изготвения и поддържан от СИДП ДП Шумен Публичен електронен регистър на договорите, като в случай че след проверката в регистъра бъде установено че участникът е декларирал неверни данни, различни от обявеното в регистъра, със същия не се сключва договор, като гаранцията му за участие се задържа, а документацията по процедурата се изпраща на компетентните органи за поизясняне.

**7.2.6. „Ценово предложение”** – по образец приложен към документацията.

**7.3.** Когато участникът в процедурата е търговец чуждестранно лице, и документите са на писмен език различен от българския език, същите се представят в **официално заверен превод**.

**7.4.** Задължително условие на провеждана процедура: Търговец декларирал съгласие за участие в процедурата като подизпълнител за конкретния обект няма право да подава самостоятелна оферта за участие в процедурата за същия обект. В случай че комисията установи такова обстоятелство офертата на съответния участник заявил участие като подизпълнител се отстранява от последващо участие в процедурата за конкретния обект.

## **8. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

**8.1.** Всеки участник поема всички разноси по изготвяне на офертата и представянето ѝ. ТП ДГС Добрич не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

**8.2.** Представените оферти, ведно с документите към тях **не се връщат** на участниците.

## **9. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**9.1.** Датата за провеждане на откритият конкурс за възлагане на дейности в ДГТ е на **10.06.2022 г. от 10,00 часа в административната сграда на ТП ДГС Добрич** на адрес: гр. Добрич, ПК 9300, ул. „Марин Дринов“ № 5, 058600678; факс 058600658, e-mail: [dgs.dobritch@dpshumen.bg](mailto:dgs.dobritch@dpshumen.bg).

**9.2.** Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

## **10. ОТВАРЯНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.**

**10.1.** Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**10.2.** Процедурата по възлагане на дейности в ДГТ ще се проведе на два етапа, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване.

Първи етап – Отваряне на офертите, разглеждане на представените документи и допускане/отстраняване за/от участие;

Втори етап – оценка и класиране на окончателните оферти.

### **Първи етап:**

Заседанието на комисията е открито. При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап.

Комисията отстранява от конкурса участник:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;
2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

**Не се отваря** пликът с надпис „Ценово предложение“ на участник, който е **отстранен** от понататъшно участие в открития конкурс. Председателят съобщава на присъстващите участници, кои от тях се допускат до следващият етап на открития конкурс, кои се отстраняват и причините за отстраняването от участие в процедурата.

### **Втори етап:**

Комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение“ на всички допуснати участници.



Предложения, подадени в плика с надпис „**Ценово предложение**”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

В случай, че дадена участник е направил ценово предложение с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на направените предложения от всички участници, същият следва да представи на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ. Комисията разглежда представената обосновка при условията на чл.22, ал.10 и ал.11 от НУРВДГТДОСПДНГП. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, същият се отстранява от последващо участие.

Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в открития конкурс и определя класирания на първо и на второ място.

На първо място се класира участникът, предложил **най-ниска обща цена** за съответния обект. В случай, че за обекта са подадени две или повече оферти с еднаква най-ниска обща цена, спечелилият и следващите по ред в класацията се определят от комисията съгласно чл.22, ал.14 и ал.15 от НУРВДГТДОСПДНГП. Работата на комисията се отразява в протокол. В тридневен срок от приключване на процедурата, комисията представя на Директора на ТП ДГС Добрич протокол, в който са отразени резултатите от проведения конкурс и класирането на участниците за съответния обект.

## 11. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.

Комисията оценява постъпилите предложения за всеки обособен обект, при следния критерий:

**11.1.** Предложена **най-ниска крайна цена общо** за обекта в **български лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС)**, не надвишаваща обявената обща начална цена в български лева без ДДС, посочена за всеки конкретно обособен обект предмет на настоящият открит конкурс, до която Възложителят може да заплати.

**11.2.** Ценовите предложения се представят **единствено и само** по образеца предложен в конкурсната документация. Други варианти на ценовото предложение различни от образеца **не се допускат** и при прилагането им същите **няма да бъдат разглеждани и класирани**.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** *Не посочването на „предлагана единична цена в български лева без ДДС“ и „Обща цена в български лева без ДДС“ в т.1 от „Ценово предложение“ е основание за отстраняване на УЧАСТНИЦИТЕ.*

**11.3.** Оценката на офертите (предложенията на участниците), ще се извършва по **най-ниската предложена крайна цена общо** за съответния обект в лв., **без ДДС** и ще се класират по **възходящ ред**.

## 12. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

**12.1.** Откритият конкурс завършва със заповед на възложителя – ТП ДГС Добрич за **определяне на изпълнител** или за **прекратяване** на процедурата.

**12.2.** В тридневен срок от получаване на протокола на комисията, възложителят го утвърждава, издава заповед за класиране на участниците и обявява определения за изпълнител или за прекратяване на процедурата, като същата се съобщава на заинтересуваните лица по реда на чл. 61 от АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на СИДП ДП – гр. Шумен.

**12.3.** Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;
6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по деклариранията обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква „г“;

7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

**12.4.** Заповедите, подлежат на обжалване по реда на АПК.

**12.5.** За всеки обект поотделно, възложителят издава отделна заповед за класиране.

**12.6.** Възложителят може да включи в заповедите за класиране на участниците в процедурата, разпореждане за предварителното изпълнение на възложената дейност при условията и реда на чл. 60 от АПК.

**12.7.** В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за обявяването на класирането и определянето на изпълнител, или в същия срок от **съобщаване й**, когато е допуснато **предварително изпълнение**, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

**12.7.1.** Заверено от участника извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, или платежен документ – фактура, или договор за наем, или договор за лизинг, относно притежаваното от участника **собствено, наето или закупено на лизинг работно оборудване**, съгласно т **6.2.1** от настоящите условия, осигуряваща извършване на дейността, с приложени доказателства за работна годност **както следва:**

- Документи за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ и Талон за преминал годишен технически преглед пред КТИ към Областна дирекция „Земеделие“, съгласно Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи – в сила към датата на провеждане на конкурса – заверени копия .

**12.7.2.** Заверено копие от справка за декларирани данни по чл. 62, ал. 3 от КТ, издадена от ТД НАП за действащите трудови договори на **служителите и работниците** на участника. Справката следва да съдържа дата на издаване не по-рано от **десет (10) календарни дни**, считано от датата определена, като краен срок за подаване на заявленията за участие, като към нея се прилагат и следните документи:

- заверено копие на документ, доказващ придобита правоспособност за работа със специализирана техника, за една от категориите ТвК, или ТвКЗ, или ТвК-Г, съгласно изискванията на чл.13, ал.1 от ЗРКЗГТ и Наредба № 1 от 15.02.2019 г. , за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника и условията и реда за издаване на удостоверение за регистрация на учебни форми за тяхното обучение , във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, или аналогичен документ, доказващ правоспособността на работника;

**12.7.3.** Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в съответствие с чл. 9а, ал.8 от Наредбата или декларация за трансформиране на внесената гаранция за участие в гаранция за изпълнение на договора;

**12.7.4.** свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. **Представя се и за подизпълнителя/ите, ако ползва такива;**

**12.7.5.** удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Удостоверението следва да е с дата не по-рано от три (3) месеца, считано от датата определена за сключване на договора;

**12.7.6.** Документ от „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен, удостоверяващ, че участникът няма непогасени задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган - **обстоятелството се установява служебно от СИДП ДП към датата на сключване на договора.**

**12.7.7.** Комисията проверява по служебен ред в **нарочно изготвен и поддържан от СИДП ДП Шумен публичен електронен регистър на договорите**, декларирани в Декларация Образец №4 от кандидата обстоятелства че търговеца, в рамките на едногодишен период, считано от датата, обявена като крайна дата за прием на документи за участие в процедурата, **НЯМА** задържана гаранция

за изпълнение във връзка с прекратен поради виновно неизпълнение от страна на търговеца на договор с **ТП ДГС/ДЛС/ЦУ на СИДП ДП-Шумен**, сключен по процедури проведени по реда на: чл.10, ал.1; чл. 38; чл.39; чл. 46 и чл. 75, от **НУРВИДГТДОСПДНГП**;

**12.8.** В 3-дневен срок от изтичането на срока по т. 12.7. от настоящите условия комисията, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол.

**12.9.** Договор по ал. 1 не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи документите по т. 12.7. от настоящите условия, или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. за когото служебно се установи, че има парични задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП гр. Шумен,(ЦУ и неговите ТП ДГС/ДЛС) установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

4. за когото служебно се установи, че в рамките на едногодишния срок от датата обявена като крайна за приемане на документи за участие в процедурата за обекта, има задържана гаранция за изпълнение по договор сключен с **ТП ДГС/ДЛС/ЦУ на СИДП ДП-Шумен**, по процедури проведени по реда на: чл.10, ал.1; чл. 38; чл.39; чл. 46 и чл. 75, от **НУРВИДГТДОСПДНГП**, които е прекратен поради виновно неизпълнение на същия от страна на търговеца

**12.10.** Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 12.9.1-4 от настоящите условия, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и ал. 8 от Наредбата.

### **13. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

**13.1.** Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или в същия срок от съобщаване на същата, когато е допуснато **предварително изпълнение**.

**13.2.** Документите по предходната т. 12.7, следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 13.1 и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

**13.3.** При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 13.1 или в случай, че при подписване на договора, същият не представи документите по т. 12.7, за изпълнител се определя класираният на второ място участник, който следва да се яви да сключи договор за изпълнение на цена **предложена от него, но не по-висока** от тази определена от възложителя, при спазване на разпоредбите на т. 12.7 от настоящите условия.

### **14. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**14.1.** Изчисляването на единичната цена за конкретна дейност се извършва на база процентното съотношение между договорената крайна обща цена и определената от ДГС/ДЛС пределна обща цена за съответния обект.

**14.2.** Заплащането се извършва на база действително извършена работа по договорената цена, определена по реда на т. 2.1 от проекто-договора.

**14.3.** При разлики между посочените в документациите за всеки обект и действително извършената работа, съгласно приемателните протоколи, заплащането се извършва на база действително извършена работа по договорената цена за дадената дейност, съгласно договора.

**14.4.** Цените за съответната дейност са посочени в приложение № 1 към договора.

**14.5.** Заплащането се извършва в рамките на **10 (десет) дни, след изготвяне на предавателно-приемателни протоколи и издаване на фактура** от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **15. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.**

Участниците в процедурата могат да получат писмено допълнителна информация и документацията на адрес: **ТП ДГС Добрич** - гр. Добрич, ПК 9300, ул. „Марин Дринов“ № 5, 058600678; факс 058600658, e-mail: [dgs.dobritch@dpshumen.bg](mailto:dgs.dobritch@dpshumen.bg)