



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – ДОБРИЧ“

гр.Добрич 9300, ул. "Марин Дринов" №5 тел. 058 / 60 06 78, факс № 058 / 60 06 58, email;
dgs.dobritch@dpshumen.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-04-152/05.11.2021г.

Гр.Добрич

На основание чл.25, ал.1, т.1, във връзка с чл.2, т.2 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Заповед за оправомощаване № 451/04.11.2021 г. на СИДП ДП Шумен,

ОТКРИВАМ:

процедура за провеждане на **ДОГОВАРЯНЕ**, за определяне на изпълнител и възлагане изпълнението на дейности по смисъла на чл. 10, ал. 1, т. 6. почистване на площи за залесяване и 7. подготовка на почвата за залесяване от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, от горски насаждения, разположени в държавни горски територии – стопанисвани и управлявани от ТП ДГС Добрич, с предмет: „Извършване на Механизирано почистване на площи за залесяване и механизирана подготовка на почвата за залесяване – механизирано фрезование на дълбочина 30 – 35 см , в т.ч. раздробяване на пъни и корени върху цялата площ за залесяване“ в горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС Добрич.

1. Вид на процедурата - **ДОГОВАРЯНЕ** за възлагане на дейности по чл. 10, ал. 1, т. 6. почистване на площи за залесяване и 7. подготовка на почвата за залесяване, по реда на чл. 25 и чл.26 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

2. Предмет и обект на процедурата: „Извършване на Механизирано почистване на площи за залесяване и механизирана подготовка на почвата за залесяване – механизирано фрезование на дълбочина 30 – 35 см , в т.ч. раздробяване на пъни и корени върху цялата площ за залесяване в горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС Добрич“, обособен в обекти, както следва:

Обект №	Вид лесокултурна дейност	Отдел, подотдел	Площ на подотдела дка	Мярка	Количество дка	Единична пределна цена лв. / дка без ДДС	Пределна обща цена за дейността в лева без ДДС	Срок за изпълнение не по-късно от:	Гаранция за участие /лв./
1	Почистване на площи за залесяване	231-ж	35	дка	35	90,00	3150,00	10.12.2021 г.	857,50
	Почвоподготовка	231-ж	35	дка	35	400,00	14000,00	10.12.2021 г.	
Обща крайна пределна цена за обекта, над която няма да се приемат ценови предложения							17150,00		
2	Почистване на	813-1	8	дка	8	90,00	720,00	10.12.2021 г.	

площи за залесяване									294,00
Почвоподготовка	813-1	8	дка	8	400,00	3200,00	10.12.2021 г.		
Почистване на площи за залесяване	881-а	3	дка	3	90,00	270,00	10.12.2021 г.		
Почвоподготовка	881-а	3	дка	3	400,00	1200,00	10.12.2021 г.		
Почистване на площи за залесяване	881-2	1	дка	1	90,00	90,00	10.12.2021 г.		
Почвоподготовка	881-2	1	дка	1	400,00	400,00	10.12.2021 г.		
Обща крайна пределна цена за обекта, над която няма да се приемат ценови предложения						5880,00			

3. Задължителни условия:

Разпределението на предложената единична цена за конкретна дейност, се извършва на база процентното съотношение между предложената в оферта крайна цена и определената от **ТП ДГС Добрич** пределна прогнозна цена за съответния обект.

4. Определената гаранция за участие се внася поотделно за съответния обект, съгласно т. 2 от настоящата заповед, и е в размер на 5 % от стойността на съответния обект.

4.1. Гаранцията за участие се внася по сметката на **ТП ДГС Добрич IBAN: BG44DEMI92401000072094, BIC: DEMIBGSF, при БАНКА: ТЪРГОВСКА БАНКА Д АД, клон гр.Добрич**

Задължително условие: Внасянето на гаранцията за участие се извършва **единствено по банков път**, по сметката на **ТП ДГС Добрич**. Гаранцията за участие, следва да бъде внесена поотделно за всеки конкретен обект избран от участника и същата следва реално да е постъпила по посочената сметка до края на последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на процедурата.

5. Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора за възлагане изпълнението на дейността, представя **гаранция за изпълнение** в размер на 5 % от достигнатата по време на процедурата стойност (цена) за обекта, под формата на парична сума – преведена **по банков път по сметката на стопанството: BG44DEMI92401000072094, BIC: DEMIBGSF, при БАНКА: ТЪРГОВСКА БАНКА Д АД, клон гр.Добрич, или под формата на банкова гаранция**. Определеният за изпълнител участник, **избира сам формата**, под която да внесе гаранцията за изпълнение.

5.1. Когато гаранцията за изпълнение е под формата на **банкова гаранция**, същата трябва да е издадена от българска банка, на български език, учредена в полза на **ТП ДГС Добрич– гр. Добрич, безусловна и неотменяема**, представя се в **оригинал** при сключване на договора, като срокът на действие следва да е **не по-малък** от един (1) месец след датата, посочена като крайна дата на действие на договора (проект на договор). В този случай в нея трябва да бъде посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

6. Срокът за валидност на офертите е 30 дни от датата на **отваряне** на офертите, като възложителя може да изиска от класираните на първо и второ място да удължат срока на валидност на офертите до **сключване** на договора за възлагане изпълнението на дейността с определения за изпълнител участник.

7. Критерий за оценка и класиране на офертите - предложена **най-ниска крайна цена общо** за обекта в **български лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС)**.

8. Документацията за участие в процедурата може да се изтегли от интернет страницата на Възложителя- **ТП ДГС Добрич** на адрес: <https://dgsdobritch.sidp.bg/> , без заплащане, или да се закупи от Възложителя, провеждащ процедурата .

9. В случай, че документите се закупуват условията за заплащането им са както следва:

9.1. Цената на документацията е **20.00 лв., без ДДС**. Същата се заплаща в **касата на ТП ДГС Добрич**, или **по банков път по сметката на ТП ДГС Добрич IBAN: BG44DEMI92401000072094, BIC: DEMIBGSF, при БАНКА: ТЪРГОВСКА БАНКА Д АД, клон гр.Добрич**.

9.2. Заплащането на документите за участие се извършва през работни дни до 16,00 часа, с **краен срок до 16,00 часа** за последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на процедурата.

9.3. Документацията може да се **получи от деловодството на ТП ДГС Добрич** в работни дни до 16,00 часа, с **краен срок до 16,00 часа** за последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата.

10. Оглед на насажденията от обекта може да се извършва до **16,00 часа** през всички работни дни за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на процедурата, включително, в **присъствието на представител на ТП ДГС Добрич**. Огледът се извършва с транспорт на участника и разходите са за негова сметка.

11. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ЗА ДОПУКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

11.1. До участие в процедурата се допускат търговци по смисъла на ТЗ на Република България, изпълнили изискванията на чл. 11, чл. 18 и чл. 19 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и изпълнили изискванията за допускане до участие посочени в условия за провеждане на процедурата, (съгласно чл. 22, ал. 4 от горесцитираната Наредба).

11.2. Участникът трябва да отговаря на техническите изисквания и да разполага с работници и служители с придобита правоспособност и квалификация за извършване на лесокултурната дейност, а именно:

11.2.1. Да притежава необходимия минимален брой техника (работно оборудване по смисъла на §1, т. 4 от ДР на Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване), както следва:

Необходим минимален общ брой единици преносима техника за извършване на дейността:

- Независимо за колко обекта участва участникът декларира наличието на техника (работно оборудване) не по-малко от, както следва:

- Трактор-1 бр.

- Прикачен инвентар-Мултифункционален мулчер и горска фреза – 1 бр.

Представеното работното оборудване трябва да отговаря на изискванията на българското законодателство, съгласно относимите правни норми на ЗДвП, ЗРКЗГТ, Наредба № 1 за контрола и опазването на горските територии, Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, ЗЗБУТ, ПРАВИЛА за здравословни и безопасни условия на труд в горските територии, Обн., ДВ, бр. 38 от 10.05.2019 г., в сила от 10.05.2019 г., Утвърдени със ЗАПОВЕД № РД-09-354 от 08.04.2019 г., изд. от министъра на земеделието, храните и горите, и стандарта за горска сертификация, като се използва по начин и при условия, които осигуряват безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда, както следва:

11.2.2. Да има необходимият минимален брой квалифициран персонал за извършване на дейностите, съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ.

Необходим минимален брой квалифицирани работници и специалисти:

Независимо за колко обекта участва участникът декларира наличието на квалифицирани работници и специалисти, за работа с изискуемия от възложителя минимален брой техника.

11.3. Участникът следва да няма непогасени задължения към държавата – обстоятелството се заявява, чрез декларация № 1 – по образец (приложена към документацията за участие).

11.4. В процедурата участниците могат да участват лично, чрез свой представител по търговска регистрация, ако същият е вписан за представител на участника или чрез свой упълномощен представител, **КАТО ПРИСЪСТВИЕТО ИМ Е ЗАДЪЛЖИТЕЛНО. Когато при започване на договарянето не присъства кандидатът или негов упълномощен представител, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие, без да отваря плика с офертата му.**

11.5. Участниците в процедурата нямат право да подават повече от една оферта за един и същи обект, както и да правят допълнения или изменения в предадените вече оферти, след изтичане на определения краен срок на подаването им.

11.6. Личните предпазни средства (ЛПС) използвани от работниците трябва да отговарят на изискванията на българското законодателство за качество, съгласно правните предписания на ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място и Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите и стандарта за горска сертификация, осигуряващи безопасност и опазване на здравето на работниците на работните им места, както следва:

11.7.1. Защитното облекло да не е с видимо нарушена цялост на материята, и да бъде с качество и състав:

- плътно прилепнали дрехи-долнище и горнище -да не бъдат с видимо нарушена цялост ;
- сигнална жилетка – да не бъде с видимо нарушена цялост.
- предпазни ръкавици – да не са с видимо нарушена цялост на материята, която да позволява допир с открити части на дланта, пръстите и китката на ръката;
- работни обувки – да бъдат обезопасени с подсилена подметка; с височина покриваща глезена на крака с допълнително защитно бомбе.

11.7.2. Работни каски – да не бъдат с нарушена цялост; да бъдат оборудвани с антифони и визир; да не бъдат с изтекъл срок на годност от датата на производството им, с оглед способността на пластмасовата материя да „стареє“.

12. Даден участник може да подава оферта за един, за повече от един, или за всички обекти предмет на процедурата. На основание чл.25, ал. 5 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти **НЕ СЕ ДОПУСКА участниците да ползват подизпълнител/и** за осъществяване изцяло, или на част от дейностите предмет на настоящата процедура.

13. Изискванията към формата и съдържанието на офертите:

13.1. Участниците в процедурата се регистрират, чрез подаване на своите оферти, съдържащи изискуемите документи за участие, в деловодството на ТП ДГС Добрич гр.Добрич, ул."Марин Дринов"5, tel/fax 058 600678, 058 600658, dgs.dobritch@dpshumen.bg, в работни дни до 16,00 часа за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата, включително.

13.2. Изискуемите документи необходими за допускане до участие в процедурата, които следва да се съдържат в офертата, са следните:

13.2.1. **Заявление за участие** (по образец – приложен към настоящите условия) – оригинал;

Забележка: Комисията към датата на провеждане на процедурата служебно проверява по посочените към заявлението данни:

- Актуалното състояние на участника в ТР към Агенцията по вписванията

ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УСЛОВИЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА: В случай, че при служебната проверка комисията установи, че даден участник не отговарят на изискванията за допускане до участие, офертата на участника се отстранява от по-нататъшно участие.

13.2.2. **Декларация № 1** в оригинал (по образец – приложен към настоящата документация), удостоверяваща обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а-и“ от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост,

и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти. Декларират се обстоятелства относно управителите на кандидата, овластени по реда на Търговския закон да представляват търговеца и се попълва, съгласно чл. 18, ал. 3 и ал. 4 от цитираната наредба.

13.2.3. **Декларация № 2** за изразено съгласие и доброволно предоставяне за обработване на лични данни съгласно изискванията на ЗЗЛД подписана от представляващите съответния търговец и членовете на управителните му органи, когато е заявил такива.

13.2.4. **„Ценово предложение“** – по образец приложен към документацията.

13.3. Когато участникът участва за повече от един обект, той представя към изискуеми документи и отделни пликове с ценово/и предложение/я за всеки обект за който участва.

13.4. Когато участникът в процедурата е търговец чуждестранно лице, и документите са на писмен език различен от българския език, същите се представят в официално заверен превод.

13.5. **Заверено от участника извлечение от балансовите сметки** или счетоводните книги за ДМА, или платежен документ – фактура, или договор за наем, или договор за лизинг, относно притежаваната от участника собствено, наето или закупено на лизинг работно оборудване, , осигуряваща извършване на дейността, с приложени доказателства за работна годност както следва:

- **заверено копие от талон за първоначална регистрация** пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие“, съгласно ЗРКЗГТ.

13.6. **Заверено копие от справка за деклариранни данни по чл. 62, ал. 3 от КТ**, издадена от ТД НАП за действащите трудови договори на служителите и работниците на участника. Справката следва да съдържа дата на издаване не по-рано от десет (10) календарни дни, считано от датата определена, като краен срок за подаване на офертата, като към нея се прилагат и следните документи:

- **заверени копия на документи доказващи придобита правоспособност** за работа с „колесни и верижни трактори и агрегирани към тях работни машини“ – категория „Твк“, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 1 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, или аналогичен документ, доказващ правоспособността на работника;

13.7. **документ** за внасяне на гаранцията за участие;

13.8. **свидетелство за съдимост** на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

13.9. **Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП)**, че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Удостоверението следва да е с дата не по-рано от три (3) месеца, считано от датата на крайната дата на депозиране на документите за участие;

13.10. **документ от „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен**, удостоверяващ, че участникът няма непогасени задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен и неговите териториални поделения. Датата на издаване на документа следва да е не по-рано от един (1) месец, считано от крайната дата на депозиране на документите за участие.

14. Час, дата, място и ред на провеждане на процедурата:

Процедурата ще се проведе в заседателната зала на административната сграда на ТП ДГС Добрич на адрес: гр.Добрич, ул."Марин Дринов"5, tel/fax 058 600678, 058 600658, dgs.dobritch@dpshumen.bg от **10.00ч.на 16.11.2021г.**

14.1. В деня, определен в заповедта, комисията провежда договарянето с кандидатите. Когато при започване на договарянето не присъства кандидатът или негов упълномощен представител, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие, без да отваря плика с офертата му.

14.2 Комисията не провежда договаряне с кандидат, който не е представил някой от изискуемите от възложителя документи.

14.3. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

14.4 В деня на провеждане на договарянето комисията съставя протокол за работата си, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждане на договарянето. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки кандидат се описват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от кандидата.

14.5. Комисията класира кандидатите съгласно обявените от възложителя критерии. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

14.6. В случай че двама или повече кандидати са с еднакви най-добри резултати, договарянето продължава само с тях, което се отразява в протокола на комисията. Когато по време на договарянето кандидатите не променят офертите си или не искат да преговарят, в тяхно присъствие комисията извършва класиране посредством жребий. Посредством жребий се определя класирането на кандидатите с еднакви най-добри резултати, когато не са класирани на първо място.

14.7. Възложителят утвърждава протокола по ал. 4 в 3-дневен срок от приключване работата на комисията и сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител, след представяне на гаранцията за изпълнение.

14.8. В срока по т.1.4.7 утвърденият протокол се съобщава по реда на чл. 61 АПК и се публикува на електронната страница на възложителя. Когато възложител е ТП на ДП, протоколът се публикува и на интернет страницата на ДП.

15.С настоящата заповед утвърждавам, следните образци на документи за участие в процедурата:

- Образец на ценово предложение;
- Проект на договор;
- Заявление за участие;
- Техническа спецификация на дейностите;
- Технологични планове и/или скици на насажденията за отделните обекти;

16. Допълнителна информация:

Участниците за участие в процедурата могат да получават допълнителна информация в работно време по отношение на предмета на настоящата процедура на адреса на **ТП ДГС Добрич** на адрес: гр.Добрич, ул."Марин Дринов"5, tel/fax 058 600678, 058 600658, dgs.dobritch@dpshumen.bg

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересуваните служители от **ТП ДГС Добрич** за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да се изпрати в СИДП ДП Шумен за сведение и публикуване в интернет страницата на предприятието.

Копие от заповедта да се постави на видно място в сградата на **ТП ДГС Добрич**.

ЗАЛИЧЕНО НА
инж.Цанк ОСНОВАНИЕ ЧЛ.59 ззлд
Директор на

Изготвил:
Цветан Геор
Адвокат

Проверил: ..
инж. Илина Наумова, зам.директор ТП ДГС Добрич