



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ  
**СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ**

**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ДОБРИЧ**

Адрес: гр. Добрич, ПК 9300, ул. Марин Дринов № 5, тел.: 058/600678, факс: 058/600658, e-mail: [dgs.dobritch@dpshumen.bg](mailto:dgs.dobritch@dpshumen.bg), [www.dpshumen.bg](http://www.dpshumen.bg)



Утвърди  
инж. Ца  
Директор ТП „ДГС Добрич“

Чл.59 от ЗЗЛД

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

*„Доставка чрез покупка на селскостопански прикачен инвентар за нуждите на Териториално поделение Държавно горско стопанство гр. Добрич по обособени позиции:*

*Позиция № 1 – „Доставка чрез покупка на навесна пръскачка предназначена за селскостопанска техника, собственост на ТП „ДГС Добрич“*

*Позиция № 2 – „Доставка чрез покупка на сгъваем култиватор за селскостопанска техника собственост на ТП „ДГС Добрич“*

*Позиция № 3 – „Доставка чрез покупка на компактна дискова брана за селскостопанска техника собственост на ТП „ДГС Добрич“*

*Позиция № 4 – „Доставка чрез покупка на предни тежести съвместими с трактор John Deere собственост на ТП „ДГС Добрич“*

град Добрич, 2019 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:**

1. Възложител.
2. Правно основание за откриване на процедурата.
3. Предмет и цел на обществената поръчка.
4. Обект на обществената поръчка.
5. Финансиране.
6. Пределна обща стойност за изпълнение на доставките предмет на обществената поръчка. Предлагана цена.
7. Начин на плащане.
8. Място и срок на изпълнение на обществената поръчка. Срок на договора.
9. Гаранционен срок на предлаганите артикули предмет на обществената поръчка.

### **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

1. Техническа спецификация.
2. Основания за отстраняване.
3. Критерии за подбор.
4. Разяснения по условията на процедурата.

### **III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА, СЪДЪРЖАНИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:**

1. Общи указания.
2. Съдържание на офертата.
3. Съдържане на опаковката.
4. Запечатване.
5. Изисквания към документите.
6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти.
7. Срок на валидност на офертите.
8. Указания за изготвяне на техническото предложение.
9. Указания за изготвяне на ценово предложение.

### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **VII. ПРИЛОЖЕНИЕ**

### **VIII. ОБРАЗЦИ**

## **I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:**

### **1. Възложител:**

Възложител на настоящото публично състезание за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл.5, ал.2 от ЗОП е Териториално поделение „ДГС Добрич“ гр. Добрич към „Североизточно Държавно Предприятие, Държавно Предприятие („СИДП“ ДП) гр.Шумен, съгласно Заповед № 549/21.12.2018 г. на директора на „СИДП“ ДП гр.Шумен.

### **2. Правно основание за откриване на процедурата:**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 178 и сл. от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Поръчката се процедира от възложителя като публично състезание по вид, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, предвид стойността и съгласно Заповед № 549 от 21.12.2018 г. на директора на „СИДП“ ДП гр.Шумен. Обществената поръчка е разделена на две отделни позиции.

### **3. Предмет и цел на обществената поръчка:**

Предмет на настоящата обществена поръчка е *„Доставка чрез покупка на селскостопански прикачен инвентар за нуждите на Териториално поделение Държавно горско стопанство гр. Добрич по обособени позиции:*

*Позиция № 1 – „Доставка чрез покупка на навесна пръскачка предназначена за селскостопанска техника, собственост на ТП „ДГС Добрич“*

*Позиция № 2 – „Доставка чрез покупка на сгъваем култиватор за селскостопанска техника собственост на ТП „ДГС Добрич“*

*Позиция № 3 – „Доставка чрез покупка на компактна дискова брана за селскостопанска техника собственост на ТП „ДГС Добрич“*

*Позиция № 4 – „Доставка чрез покупка на предни тежести за трактор John Deere собственост на ТП „ДГС Добрич“*

Целта на обществената поръчка е доставка чрез закупуване на прикачен инвентар предназначен за селскостопанска техника собственост на ТП „ДГС Добрич“ гр. Добрич, които да са фабрично нови, нерестриктирани, неупотребявани и произведени не по-рано от 2019г., с приложени документи за сертификат за качество или други документи издадени от производителя и други съгласно „Техническата спецификация“.

### **4. Обект на обществената поръчка:**

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки, осъществявани чрез покупка“ По смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Код по CPV номенклатура – 1600000, 16120000

### **5. Финансиране:**

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от стопанската дейност на ТП „ДГС Добрич“ гр. Добрич.

### **6. Пределна обща стойност за изпълнение на доставките предмет на обществената поръчка. Предлагана цена:**

6.1. Пределната обща стойност за изпълнение на доставките, до която Възложителя може да заплати е общо за цялата поръчка е в размер до 17 800 лв. (седемнадесет хиляди и осемстотин лева) без вкл. ДДС, разпределен по позиции както следва:

За Позиция 1 в размер до 3 000лв. /три хиляди лева/ без вкл. ДДС;

За Позиция 2 в размер до 8 600лв. /осем хиляди и шестотин лева/ без вкл. ДДС.

За Позиция 3 в размер до 4 200лв. /четири хиляди и двеста лева/ без вкл. ДДС.

За Позиция 4 в размер до 2 000лв. /две хиляди лева/ без вкл. ДДС.

### **7. Начин на плащане:**

Заплащането на всяка отделна доставка ще се извършва въз основа на единични цени в лева без вкл. ДДС, съгласно ценовото предложение на участника, като същите са постоянни и не подлежат на промяна през периода на изпълнение на договора, в рамките на предвидения от Възложителя финансов ресурс.

Плащанията ще се извършват по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни след извършена доставка и представена фактура от страна на Изпълнителя и след приемане на работата без забележки и/или рекламации, обстоятелство удостоверено с приемателно-предавателен протокол, подписан от страните по договора или техни представители.

Предлагана цена - предложената крайна обща цена в български лева без вкл. ДДС за конкретната позиция, за която участника участва включва следното:

Предложената от участника крайна единична цена в лева без вкл. ДДС за всеки конкретен артикул (прикачен инвентар) от позицията, за която участва **не трябва** да надвишава планирания от Възложителя финансов ресурс посочен в т. 1 от „техническата спецификация“ и **включва** всички разходи за опаковка, такси, транспорт и други съпътстващи доставките разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

**Забележка:** Не посочването на единична цена на някой от изброените в „техническата спецификация“ артикули към настоящата процедура е основание за отстраняване на участниците от участие в нея.

Офертната цена трябва да се представи в български левове без вкл. ДДС. Офертна цена, представена в друга парична единица не се разглежда, а се отстранява от участие.

### **8. Място и срок на изпълнение на обществената поръчка. Срок на договора:**

8.1. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Административната сграда на ТП „ДГС Добрич“ гр. Добрич,  
с адрес: гр. Добрич, обл. Добрич, ПК 9300, ул. „Марин Дринов“ № 5.

8.2. Срок за изпълнение на поръчката (всяка отделна доставка):

Срокът за изпълнение на всяка отделна доставка да бъде до 3 (три) работни дни след подадена изрична писмена заявка по електронна поща или факс в рамките на работното време, посочено от Изпълнителя и съгласно условията на проекта на договор.

8.3. Срок на договора – максималният срок за изпълнение на доставката в 31 календарни дни, считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс от 17 800.00 лв. без ДДС и се прекратява при наличието на всяко едно от посочените две основания.

### **9. Гаранционна отговорност:**

Гаранционна отговорност:

Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на доставения прикачен инвентар предназначен за селскостопанска техника, съгласно договореното предназначение. В рамките на гаранционния срок изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички повреди и/или несъответствия на прикачния инвентар, съответно подменя дефектирани части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и предложението за изпълнение на изпълнителя. Рекламационното съобщение на възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да осигури преглед на прикачния инвентар от свой квалифицирани представители в срок от 3 дни, от получаване на рекламационното съобщение на възложителя. След преглед на прикачния инвентар от квалифицирани представители на възложителя се съставя констативен протокол за вида на повредата или несъответствието, работите и срока необходими за отстраняването и в два еднообразни екземпляра. Изпълнителят се задължава да отстрани настъпилата повреда и/или несъответствие в срок до 15 дни, считано от датата на констатирането им. При невъзможност за отстраняване на настъпилата повреда и/или несъответствие в срок до 15 дни, изпълнителят осигурява на възложителя оборотен прикачен инвентар от същия или подобен клас, до пълното отстраняване на повредата и/или несъответствие, като гаранционния срок на прикачния инвентар в процес на поправяне, се удължава със срока през който е трасло отстраняването на повредата.

Гаранционно /сервизно/ обслужване

Изпълнителят е длъжен да осигури гаранционна /сервизна/ поддръжка на прикачния инвентар предназначен за селскостопанска техника, съгласно сроковете и условията на гаранцията.

По време на гаранционния срок изпълнителят няма право да отказва приемането на прикачния инвентар в оторизираните си сервиси за сервизно обслужване и/или гаранционен ремонт.

#### **10. Основания за отстраняване:**

**1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Условието на т. 2.1 по-горе се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

4. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

5. Основанията по т. 2.4, подточка 4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да

упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

6. Условието на т. 2.4 по-горе се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

#### ***11. Критерии за подбор:***

**Критерии за подбор на участниците в настоящата обществена поръчка не се определят (поставят) от Възложителя.**

При подаване на оферта си всеки участник декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

#### ***12. Разяснения по условията на процедурата:***

Разяснения по условията на процедурата могат да се поискат от възложителя и се предоставят от същия при условията на чл. 180 от ЗОП.

#### ***13. Указания за подготовка, съдържание и представяне на офертата***

Общи условия:

1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.
2. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
3. Всяко лице може да подаде оферта за участие в публичното състезание, в което трябва да представи исканата от Възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.
4. Участниците подават оферта за участие.
5. Офертата за участие съдържа информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор, техническо и ценово предложение.
6. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
7. До изтичането на срока за подаване на оферти за участие всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
8. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
9. Лице, което участва като обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
10. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
12. Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.
13. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
14. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез публикуване на профила на купувача, посочен в т. 1.3 от обявлението с което се оповестява откриването на процедурата.

15. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка в 3 дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.
16. Разяснението по документацията, обявлението за изменение или допълнителна информация и решението за одобряване на обявлението се публикуват в профила на купувача, посочен в т. 1.3. от обявлението с което се оповестява откриването на процедурата и се приема, че всички заинтересовани лица или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.
17. Всички образци на документи са публикувани в профила на купувача на интернет адреса посочен в т.1.3 от обявлението с което се оповестява откриването на процедурата.
18. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
19. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата.
20. Офертата на участника трябва да съдържа: „Документи и информация”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”

## 2.Изисквания към офертата

Офертата се изготвя по образца приложен към документацията и съдържа опис на представените документи и декларации.

2.1. документи и информация относно условията, на които следва да отговаря участниците /вкл. изискванията за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност, технически и професионални способности/:

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Чрез представяне на ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, посочени в обявлението, с което се оповестява откриване на процедурата, а именно:

- Обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от ЗОП:

В част III, раздел А участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП за присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301-307 от НК;
3. Измама – по чл. 209-213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал.1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, 253б от НК или по чл. 108а, ал.2 от НК;
6. Детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а, 159а-159г от НК.

В част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна, съгласно изискванията на чл. 54, ал.1, т.2 от ЗОП.

В Част III, Раздел Б от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.3 от ЗОП.

В Част III, Раздел В от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.4-7 от ЗОП.

- Обстоятелства по чл. 55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП:

В Част III, Раздел В от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 55, ал.1, т.4-5 от ЗОП.

- Специфични национални основания за изключване:

Осъждания за престъпления по чл. 194-208, 213а-217, 219-252, 254а-255а, 256-260 от НК /чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП/;

Нарушения по чл. 61, ал.1,чл. 62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл. 228, ал.3 от Кодекса на труда /чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП/;

Нарушения по чл. 13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018г. /чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП/;

Наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т.44 от ДП на ЗОП между кандидати/участници в конкретната процедура /чл. 107, т.4 от ЗОП/;

Наличие на обстоятелство по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на посочените национални основания за изключване.

ЕЕДОП трябва да съдържа информация и за техническите и професионални способности по чл. 64, ал.1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, а именно:

- Участникът да е изпълняван дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата /под идентични или сходни се разбира: изпълнена поне една доставка на прикачен инвентар за селскостопанска техника/;

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т. 1б от ЕЕДОП с посочването на информация за доставките с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите по чл. 67, ал.6 от ЗОП изискването се доказва със списък на доставките, които идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка. ЕЕДОП трябва да съдържа информация и за това дали участникът ще използва подизпълнители или не, и ако използва какъв е вида и дела от поръчката, който ще се възложи на всеки от тях. ЕЕДОП за настоящата поръчка е публикуван в преписката на процедурата в профила на купувача на следния адрес:.....ЕЕДОП се представя в офертата, в електронен вид, цифрово подписан, във вид който не може да позволява редакция /PDF формат/, приложен на CD.

2.1.2. документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо.

Документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява участника и се представят в оригинал.

2.1.3. документите по чл. 37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо, е именно когато участника е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лицето с представителни функции.

2.1.4. при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, вкл. в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.

2.1.5 участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност.

2.1.6. когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица.



2.1.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.1.8 Участниците посочват в офертата си изпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват акива.

2.1.9 Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.2 Техническо предложение, съдържащо:

2.2.1. Спецификация на предлаганата стока за доставка, с вкл. наименование, тип, марка, стандарт, описание, технически характеристики и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на Техническата спецификация.

Спецификацията се изготвя съгласно приложения по т.....образец към офертата, представя се в оригинал, подписан от лице с представителни функции.

2.2.2 Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба /дистрибуция/ на стоката, в случай, че участника не е производител.

Документът се представя заверен с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3. Документи, удостоверяващи, че предлаганата за доставка стока отговаря на изискванията на документацията /пр. паспорт на стоката, заводска документация, сертификати и др./: документите се представят в оригинал или заверени с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.2.4. Списък на документацията съпровождаща стоката при доставка.

2.2.5. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1 „в” от ППЗОП

Декларацията се представя по приложения образец, представя се в оригинал, подписана от лице с представителни функции.

2.2.6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника. Документът се представя подписан от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7. Друга информация /ако участника счита за необходимо да представи/.

Документите се представят в оригинал или заверени с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.3. Ценово предложение

2.3.1. Ценова таблица с единична цена и обща предлагана цена за изпълнение на поръчката в лева /без ДДС/, формирана при условие на доставка с включени всички разходи за доставка до адрес на Възложителя, опаковка, транспорт, наем, такси и други дължими суми. Ценовата таблица се изготвя съгласно приложението към настоящата процедура, представя се в оригинал, подписан от лице с представителни функции.

Забележка:

Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се вземе предвид единичната цена. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето на офертата

3.1. Офертата и всички документи които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, заверени с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за удостоверяване.

3.3. Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, същите се представят и в превод.

3.4. В офертата и предложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите и информацията, техническото и ценово предложение да бъдат поставени в отделни папки и да бъдат номерирани.

3.6. При подготовката на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя.

3.7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

3.8. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

3.9. До изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

3.10. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

3.11. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

3.12. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.13. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.14. Свързани лица\* не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

\* „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;

или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, вкл. участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се изписва предмета на обществената поръчка:

*„Доставка чрез покупка на селскостопански прикачен инвентар за селскостопанска техника собственост на Териториално поделение Държавно горско стопанство гр. Добрич по обособени позиции и съответната позиция за която участника депозира оферта:*

*Позиция № 1 – „Доставка чрез покупка на навесна пръскачка предназначена за селскостопанска техника, собственост на ТП „ДГС Добрич“*

*Позиция № 2 – „Доставка чрез покупка на култиватор - сгъваем за селскостопанска техника собственост на ТП „ДГС Добрич“*

*Позиция № 3 – „Доставка чрез покупка на компактна дискова брана за селскостопанска техника собственост на ТП „ДГС Добрич“*

*Позиция № 4 – „Доставка чрез покупка на предни тежести за трактор John Deere собственост на ТП „ДГС Добрич“*

#### **14. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:**

Представя отделен запечатан непрозрачен плик с ценово предложение с надпис „Предлагани ценови параметри“ (за всяка конкретна позиция по отделно), като пликът е надписан с позицията за която се отнася и наименованието на участника. „Ценово предложение“, съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчка, което се попълва, съгласно указанията на възложителя, съдържащи се в него и настоящата документация за участие.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката/договора.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Забележка:** плик „Предлагани ценови параметри“ се попълва за всяка конкретна позиция (№1,2,3 или 4) поотделно, като се поставя в отделен плик, съответното ценово предложение, свързано с изпълнението на поръчката и се изписват точното наименование на конкретната позиция и участника.

#### **15. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:**

Офертите се представят в деловодството в административната сграда на ТП „ДГС Добрич“, гр. Добрич, ПК 9300, ул. „Марин Дринов“ № 5.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на оферта на адреса и в срока, определен от него.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или оферти, които не са в запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

#### **16. Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от дата, която е посочена (в обявлението за обществената поръчка) за дата на получаване на офертите.

При необходимост Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

#### **17. Критерии за възлагане на поръчката**

1. Обществената поръчка, се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“\* по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

**\*Под „най-ниска цена“ се приема предложена от участник в процедурата най-ниска ОБЩА КРАЙНА ЕДИНИЧНА ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ВКЛ. ДДС, за изпълнение на договора (за всяка конкретна позиция по отделно).**

#### **18. Разглеждане на офертите**

Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията. Комисия ще разгледа и ще оцени офертите и ще ги класира съгласно предварително обявения критерий за възлагане „най-ниска цена“.

9. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.
10. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
11. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
12. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.
13. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
14. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
15. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнителя или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
16. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
17. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
18. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.
19. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
21. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особени мнения и др.
22. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация по процедурата.
23. Процедурата завършва с решение за: определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

24. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата и с цел преценка съответствието на офертата с условията поставени от Възложителя.

25. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен договор.

26. Преди да бъде сключен договор за обществена поръчка, участника, определен за изпълнител, представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

27. Ако участник, класиран на първо или второ място не удължи валидността на офертата си, при поискване от страна на Възложителя, същото ще се счита за отказ от сключване на договор.

28. Когато определения за изпълнител участник е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверението за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

29. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

#### **19. Договор за обществената поръчка. Договор за подизпълнение:**

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител, страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, съгласно *Образец*, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора.

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие проект на договор.