

ДОГОВОР
№ / 19.12. 2019 г.
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка чрез покупка на селскостопански прикачен инвентар за селскостопанска техника собственост на Териториално поделение Държавно горско стопанство гр. Добрич по обособени позиции:

Позиция №2 – „Доставка чрез покупка на култиватор - сгъваем за селскостопанска техника собственост на ТП „ДГС Добрич“

Днес, 19.12.2019 г., в гр. Добрич,

1. Териториално поделение „ДГС Добрич”, ЕИК 2016174120154, със седалище и адрес на управление: гр.Добрич, ул. “Марин Дринов“ № 5, представлявано от инж. Цанко Николов - Директор, като упълномощено лице, съгласно Заповед № 549/21.12.2018 г. на Директора на „Североизточно държавно предприятие” ДП Шумен и Валентин Андонов – Ръководител счетоводен отдел, наричан по-долу за краткост Възложител, от една страна,

и

Чл.59 от ЗЗЛД „Е Чл.59 от ЗЗЛД”, със седалище и адрес на управление: гр.Добрич, ул. “Марин Дринов“ № 5, представлявано от Чл.59 от ЗЗЛД „Колво Ганев, ул. “Марин Дринов“ № 1 Б, представлявано от Чл.59 от ЗЗЛД в качеството му на управител и едноличен собственик на капитала на дружеството, наричан по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга страна,

На основание чл. 183¹ от Закона за обществените поръчки и въз основа на Решение на директора на ТП „ДГС Добрич“ гр.Добрич, взето с Протокол № 1и 2 и Решение № 12/03.12.2019г. на директора на ТП „ДГС Добрич“ гр. Добрич за определяне на изпълнител, сключиха настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1).ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши доставка на прикачен инвентар, наричан за краткост „стока”, в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение 2 – Техническо задание на Възложителя, Приложение - Спецификация на Изпълнителя, Приложение - Ценова таблица неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Цената за изпълнение на Договора е в размер до 8 200.00 лева (Осем хиляди и двеста лв.) без ДДС.

(2) Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора. Заплащането на всяка отделна доставка ще се извършва въз основа на крайни единични цени в лева без вкл. ДДС, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

(3)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на Дейностите по Договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми.

Чл.3.(1)Плащането на доставеният прикачен инвентар предназначен за селскостопанска техника, предмет на настоящия договор, ще се извършва по банков път в български лева, в срок до 30 (тридесет)дни от дата на извършена доставка предмет на настоящия договор, при подписан приемателно-предавателен протокол, протокол за извършен общ входящ контрол без забележки и представена оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2)Плащането по договора се извършва по посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, банкова сметка,

както следва:

Банка: Пр
IBAN: BG Чл.59 от ЗЗЛД 001
BIC: PRC

(3) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че срокът за уведомяване не е спазен, плащането се счита за валидно направено и в съответствие с договорните разпоредби.

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащането, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на този договор.

III. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Доставка на стоките по настоящия договор ще бъде извършена в срок до 1 месец /не повече от 3 месеца/, считано от датата на двустранното му подписване и след получаване на изрична писмена заявка по електронна поща: office@animex.bg от страна на Възложителя. Максималният срок за изпълнение на доставката е 31 календарни дни, считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс от 8 200.00 без вкл. ДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

5.1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение, съобразно реда и условията на настоящия договор.

5.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да:

5.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на доставената стока при извършване на общ входящ контрол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приеме стоката за която са констатирани несъответствия.

5.4. Предсрочно да развали договора, ако стане ясно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** няма да спази срока за изпълнение.

5.5. Да спира изпълнението на отделни доставки по договора и да изисква подмяна при несъответствие на изпълнението с техническата спецификация, неразделна част от този договор. В този случай всички допълнително възникнали разходи са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.6. Да не приеме извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на договора доставка или която и да е нейна част, ако тя не съответства на неговите изисквания.

5.7. Да изисква писмени обяснения и/или всякаква информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** свързана с предмета на настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.1. Да извърши доставката в съответствие с Техническото задание, неразделна част от настоящия договор, в сроковете посочени в договора.

6.2. Да изготви програма за гаранционна поддръжка 1 /един/ месец преди датата на доставка с определени срокове, правила и отговорности. Програмата се съгласува с упълномощено лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата при условията и сроковете на договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.4. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

6.5. Да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или информацията станала му известна във връзка или по повод извършването на работата, предмет на настоящия договор.

6.6. Да информира незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили обстоятелства, които биха имали и/или имат влияние върху изпълнението на настоящия договор.

6.7. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на извършваната в изпълнение на настоящия договор работа и да иска указания за отстраняването им.

6.8. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие на договора за подизпълнение в срок от 3 (три) дни от сключването на договора.

6.9. Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки в доставката и/или установени дефекти в процеса на изпълнението на договора, както и да изпълнява всички нареждания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по предмета на договора.

6.10. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

6.11. Да съблюдава спазването на изискванията на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и свързаното с дейността българско и международно законодателство.

6.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

6.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на стоките – предмет на настоящия договор, които могат да бъдат противопоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен ако последният е знаел за това.

6.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че доставените съгласно техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоки предназначени за селскостопанска техника, посочени в чл. 1 на договора, съответстват точно по вид, стандарт и качество на изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата и на договорните условия.

6.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички щети, произтичащи от некачествена опаковка или неправилно опаковане на техническите средства, предмет на доставката.

6.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на задълженията си по този договор да спазва изискванията на действащите в страната нормативни актове за техническа безопасност, за безопасност и хигиена на труда, за пожарна безопасност, както и съответните нормативни актове, норми и стандарти, отнасящи се до предмета на настоящия договор.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разноските по договора в случаите, когато се докаже, че доставените стоки предназначени за селскостопанска техника- предмет на настоящия договор, принадлежат изцяло или отчасти на трето лице, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора.

V. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА, ТРАНСПОРТИРАНЕ

Чл.8 Мястото на изпълнение на доставката е административната сграда на ТП „ДГС Добрич“, гр.Добрич с адрес: гр. Добрич, п.к.9300, ул. „Марин Дринов“ № 5.

Чл.9 При предаването на стоката страните подписват приемо-предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

Чл.10 Собствеността и рискът на погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

чл.11 Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на email: dgs.dobritch@dpshumen.bg, най-малко 3 /три/ работни дни преди датата на експедиция на стоката.

Чл.12 Съпроводителна документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- Сертификат/декларация за произход;
- Сертификат/декларация за съответствие;
- Документ, указващ гаранционните условия и гаранционен срок на прикачния инвентар;
- Инструкция за експлоатация на български език;

-Паспорт или друг документ на производителя, съдържащ технически данни и характеристики /сервизна книжка/;

Чл.13 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 3 екземпляра на български език.

Чл.14 За дата на доставка се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписване на протокола за извършен общ входящ контрол без забележки.

Чл.15 При получаване на стоки, които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация или неокомплектована доставка, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се дава срок от 5 /пет/ работни дни за отстраняване на несъответствията.

VI. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл.16 Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната – производител и условията на настоящия договор и потвърдена със сертификат/декларация за съответствие.

Чл.17 На стоките, предмет на настоящия договор, ще бъде извършен общ входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

Чл.18 За стоките предмет на настоящия договор се установява гаранционен срок в размер на 24 /двадесет и четири/ месеца /не по-малко от 24 месеца/, като към момента на доставка да не са изтекли повече от 12 /дванадесет/ месеца от датата на производство.

Чл.19 Ако в рамките на гаранционния период се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 72 /седемдесет и два/ часа от датата на писмената рекламация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.20 При невъзможност дефекта да бъде отстранен в рамките на 72 /седемдесет и два/ часа, то между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се съставя двустранен протокол, в който се описва дефекта и минималния срок за неговото отстраняване.

Чл.21 Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нова стока за своя сметка в срок от 31/тридесет и един/ календарни дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на посочения в чл. 18 от настоящия договор.

Чл.22 Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 дни от датата на изтичане на гаранционните срокове договорени в настоящия договор.

Чл.23 Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удостоверяване на които рекламацията се счита за уредена.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл.24(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, ако ползва Подизпълнител/и сключва договор за подизпълнение с Подизпълнителя/ите, посочени в Офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на Договора.

(2) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който от своя страна има задължението да се е разплатил с подизпълнителя. В тези случаи, разплащането става по реда предвиден в настоящия договор за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

(4) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(5) При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 25.(1) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. Страните по договора не могат да го изменят, освен в хипотезата на чл. 116 от ЗОП.

IX. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срока на договора.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, която следва да се докаже.
5. В предвидените в чл. 118 от Закона за обществените поръчки случаи.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 (три) дни;
2. не отстрани в разумен срок, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци и/или грешки;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28. Всички съобщения, уведомления и предизвестия, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с известие за доставяне), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна. Всяко писмено волеизявление, отнасящо се до този договор между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да посочва предмета на договора.

Чл. 29. Когато някоя от страните е променила адреса си и/или електронната си поща, без да уведоми за новия си адрес и/или електронната си поща другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес и/или електронна поща.

Чл. 30. Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на действащото законодателство.

Чл. 31. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 32. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническата спецификация за поръчката;
2. Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Документи по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Отговорно лице по изпълнение на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е: Банко Банков, длъжност: „шофьор на лек автомобил до 9 места”, телефон: 0889233311.

Отговорно лице по изпълнение на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е: Виолета Колева, длъжност Технически организатор, телефон 0893523355.

Настоящият договорът съдържа седем страници и се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
инж. Цанко Николов
Директор ТП „ДГС Добрич”



Чл.59 от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ
(Георги Генчев -управител)



Чл.59 от ЗЗЛД

Ра счетоводен отдел:

Чл.59 от ЗЗЛД

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. Ред за прилагане на общите условия по договора
2. Права и задължения по договора
3. Подизпълнители
4. Обединения
5. Данъци за чуждестранни изпълнители
6. Входни данни и информация за договора
7. Лични данни
8. Непреодолима сила
9. Ред за решаване на спорове
10. Отговорно лице от страна на Възложителя
11. Отговорно лице от страна на Изпълнителя
12. Комуникация между страните
13. Език на договора

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

- 1.1.Общите условия на договора се прилагат за всички договори сключвани от ТП ДГС гр. Добрич като Възложител.
- 1.2.Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3.Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на настоящия договор се считат за неприложими.
- 1.4.При изпълнение на договорите за обществени поръчки Изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазването на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение 10 към чл. 115 от ЗОП.

2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 2.1.Правата и задълженията на страните по договора са регламентирани в договора.
- 2.2.Изпълнителят няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 3.1.При участие на подизпълнители при изпълнение на предмета на договора, то за Изпълнителя и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 3.2. Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. Изпълнителят предоставя на Възложителя заверено копие на договора в 3 дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.
- 3.3. Изпълнителят се задължава своевременно да предостави на Възложителя всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно ЗОП.
- 3.4. Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свой действия.
- 3.5. Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 3.6. Изпълнителят се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 3.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към Изпълнителя вадат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорността за осигуряване на това условие от договора носи Изпълнителя.
- 3.8. Комуникацията между Възложителя и подизпълнителите по договора се осъществява само чрез Изпълнителя.
- 3.9. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждението за тази част на подизпълнителя.
- 3.10. Разплащанията по т. 3.9. се осъществяват въз основа на писмено искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го представи на

Възложителя в 15 дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят представя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или на част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора се допуска само по изключение, в предвидените в ЗОП случаи.

4. ОБЕДИНЕНИЯ

4.1. В случаите, когато Изпълнителят е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

4.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

5. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Данък удържан при източника

5.2. Ако Изпълнителят е чуждестранно юридическо лице, доходи, които Изпълнителят реализира по договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби на българското данъчно законодателство. В такъв случай Възложителят е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на Изпълнителя.

5.3. При възникване на данъчно задължение на Изпълнителя за доход, свързан с плащане по договора, Възложителят ще удържи плащането на данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон и ще го внесе в съответната ТП на НАП в законовия срок, освен ако за Изпълнителя има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Това удържане и внасяне на данъка при източника от плащане по договора не се счита за неизпълнение на задълженията на Възложителя да плати договорената цена по условията на договора.

5.4. Изпълнителят може да получи от ТП на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. Възложителят съдейства на Изпълнителя с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

5.5. Прилагане на СИДДО

5.6. Когато между РБългария и страната на Изпълнителя има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане /СИДДО/, която предвижда данъчно облекчение за Изпълнителя при облагане на неговия доход в РБългария, Изпълнителят може да поиска прилагане на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай Възложителят съдейства на Изпълнителя с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или са в правомощията му да ги издаде.

6. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

6.1. Възложителя е длъжен да представи на Изпълнителя необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

6.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в ТП ДГС Добрич и се предават във вида, в който са налични.

6.3. Възложителят има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

6.4. Изпълнителят няма право, без предварително писмено съгласие на Възложителя, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 години след приключването му.

6.5. Изпълнителят се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от Възложителя изходни данни и информация, без изрично писмено съгласие на Възложителя, както и резултатите на извършената работа, за време на действието на този договор и до 5 години след приключването му.

7. ЛИЧНИ ДАННИ

7.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент /ЕС/ 2016/679 General Data Protection Regulation /GDPR/, в качеството им на администратори на лични данни.

7.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвани с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или др. средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространение или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване.

7.3. Изпълнителят гарантира качеството си на администратор на лични данни и може да обработва предоставените му от Възложителя лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. Възложителят гарантира качеството си на администратор на лични данни и може да обработва предоставените му от Изпълнителя лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

7.4. В случай, че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/, като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако това предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на ЕС, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи, че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

7.5. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора Изпълнителят следва да предаде на Възложителя лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

7.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящите технически и организационни мерки съгласно Регламент /ЕС/ 2016/679 GDPR.

7.7. Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одит от страна на компетентни органи.

7.8. Страните – администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворяват правата на субектите на лични данни съгласно Регламент /ЕС/ 2016/679 GDPR, вкл. правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източници на лични данни, когато същите не са предоставени от субектите на лични данни, както и правото на получаване на копие от лични данни в достъпен електронен формат.

8. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

8.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

8.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от страните при настъпване на обстоятелствата Раздел 9 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

8.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната страна в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

8.5. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай Възложителят заплаща на Изпълнителя действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и/или пропуснати ползи.

9. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непреодолимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3 дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

9.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях несрещни задължения се спира и срока на договора се удължава с времето, през което била налице непреодолимата сила.

9.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

10. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

10.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство /ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др./.

10.2. В случай на спор между страните при тълкуване на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- договорът, подписан от страните;
- общи условия на договора;
- техническа оферта на изпълнителя;
- техническа спецификация на възложителя;
- ценово предложение на изпълнителя.

11. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

11.1. Възложителят е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя Възложителя и организира работата по договора от страна на Възложителя.

11.2. Възложителят има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. Изпълнителят се уведомява писмено за предприетата промяна.

12. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

12.1. Изпълнителят е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя Изпълнителя и организира работата по договора от страна на Изпълнителя.

12.2. Изпълнителят има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. Възложителят се уведомява писмено за предприетата промяна.

13. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

13.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на Възложителя или от страна на Изпълнителя, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

13.2. Всички съобщения, предизвестия или нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са изпратени в

писмена форма – лично, чрез електронна поща, факс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

13.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и телефонен номер на Възложителя се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на Изпълнителя – посочените данни в неговата оферта.

13.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

13.5. Комуникацията с чуждестранни Изпълнители се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на Изпълнителя.

13.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на Възложителя, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и доставка, които трябва да извърши Изпълнителя.

14. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

14.1. Договорът с местни Изпълнители се представя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

14.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако в договора не е определено друго.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ул. „Марин Дринов” 5
гр. Добрич, ПК 9300,
тел: 058/600678, факс:058/600658,
email:dgs.dobritch@dpshumen.bg
www.dpshumen.bg
ЕИК 2016174120154
ИН по ЗДС:BG201617412

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ул. „Радост”

гр. Сливница

тел: 057/811111

е-пошта: info@dpshumen.bg

www.dpshumen.bg

ЕИК 2016174120154

ИН по ЗДС:BG201617412

Чл.59 от ЗЗЛД

Чл.59 от ЗЗЛД

Чл.59 от ЗЗЛД

ИН по ЗДС:BG201617412