



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата:

1353/17.04.2019г

**Възложител:** Териториално поделение Държавно горско стопанство гр. Добрич при ДП Североизточно държавно предприятие гр. Шумен

**Поделение:** ТП ДГС гр. Дорбич

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 2711

**Адрес:** гр. Добрич, ул. „Марин Дринов“ 5

**Лице за контакт** (може и повече от едно лица): инж. Цанко Николов – директор, инж. Ренета Назърва – зам.директор, Янка Емилова - юрисконсулт

**Телефон:** 0886 620061

**E-mail:** [dgs.dobritch@dpshumen.bg](mailto:dgs.dobritch@dpshumen.bg)

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: <http://dgsdobritch.sidp.bg>

**Приемане на документи и оферти по електронен път:** Не

**Обект на поръчката:**

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

**Предмет на поръчката:** "Периодична доставка чрез покупка по заявка на прогнозни количества работно облекло за сезонни работници за нуждите на ТП ДГС гр. Добрич при ДП СИДП гр. Шумен"

**Кратко описание:**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

I. Настоящите технически спецификации определят минималните изисквания за изпълнение на доставката по обществената поръчка. Предметът на обществената поръчка включва периодична доставка чрез покупка по заявка на възложителя на работно облекло и обувки по артикул и прогнозни количества, както следва:

№	Артикул	Мярка	Прогнозно количество
1	Работни обувки – тип боти от естествена кожа с метално бомбе за безопасност и защита на пръстите на краката срещу удар и падащи предмети, с връзки. Номерация - от 39 до 44	Чифт	7

2	Летни работни обувки – тип маратонка от естествена кожа, без защита, с твърда подметка, с връзки. Номерация – от 38 до 42	Чифт	11
3	Работен костюм, материя – памук 100 %, 240 г/кв.м., цвят – зелен, размери – 46 до 58	Комплект	18
4	Работни тениски, материя – памук 100 %, 155 г/кв.м., цвят – зелен, размер L – XXXL	Бр.	18
5	Работна шапка с козирка, цвят – зелен	Бр.	18

## **II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Всички стоки да са фабрично нови, неупотребявани, без производствени дефекти, в запечатани опаковки с етикет на български език, включващи състава на материята и производителя.

### **I. Условия за доставка:**

Доставките ще се изпълняват при поръчка чрез заявка от възложителя според нуждите му в момента на заявката до определения максимален финансов ресурс в размер на 2 500.00 лв ( две хиляди и петстотин лева) без ДДС. Обявените количества са прогнозни, като в тях може да настъпи промяна по преценка и в зависимост от нуждите на възложителя, **но не го обвързват с пълно усвояване на финансовия ресурс.**

2.2. Заявката ще се извършва по посочените от изпълнителя телефон или по електронен път по email съгласно условията на Закона за електронния документ и електронния подпис. Потвърждаването за получаване на електронното известие от страна на изпълнителя не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.

2.3. Приемането и предаването на доставката по конкретна поръчка се извършва по вид и количество с приемо-предавателен протокол (стокова разписка или еквивалентен документ), подписан от двете страни по договора. За дата на доставката се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол (стокова разписка или еквивалентен документ) от възложителя.

2.2.4. Уговорените в договора условия се прилагат автоматично за всяка конкретна доставка за вид и количество, като стойността на поръчката се определя въз основа на единични цени съгласно предоставена ценова оферта по приложената спецификация на изпълнителя.

2.2.5. Приемането и предаването на доставката по конкретната поръчка се извършва по вид и количество с приемо-предавателен протокол /стокова разписка или еквивалентен документ/. За дата на доставката се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол /стокова разписка или еквивалентен документ/ от Възложителя.

## **III. СРОКОВЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

1. Срок за доставка – не повече от 7 /седем/ календарни дни, след заявката на Възложителя.

2. Краен срок на договора – 31.12.2019г. или до изчерпване на финансовия ресурс от 2 500,00 лв. без ДДС / две хиляди и петстотин лева/ и се прекратява при настъпване на всяко едно от посочените две основания.

3. Срок за рекламации при несъответствие на доставените стоки – не по малко от 7 /седем/ календарни дни, считано от датата на всяка доставка.

4. Срок за рекламации на дефектирала стока /отнася се само за обувките/ - не по малко от 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на всяка доставка.

5. Срок за подмяна на рекламирана стока – не повече от 7 /седем/ календарни дни, считано от датата на депозиране на рекламацията по електронен път на email посочен от



Изпълнителя по реда и условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

6. Срок на валидност на предложението – 30 /тридесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти определен в обявата за обществената поръчка.

7. Място на доставка: административната сграда на Възложителя, находяща се на адрес: гр. Добрич, ул. Марин Дринов 5, община Добрич.

*Забележка: участник посочил срок за доставка, за рекламации при несъответствие на доставените стоки или дефектирала стока и за подмяна на рекламирана стока, които не са съобразени с поставените от Възложителя срокове се отстранява от участие в настоящата процедура.*

Място на извършване: административната сграда на ТП ДГС Добрич, находяща се в гр.Добрич, ул."Марин Дринов" №5

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 2 500.00 лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: [    ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [    ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

1. в т.ч.: Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие;

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение;

1.4. Свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от ДП на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането;

1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта;

1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица;

1.7. Когато участника е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка;

- Права и задължения на участниците в обединението;

- Разпределение на отговорността между членовете на обединението;
  - Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 1.8. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката;
- 1.9. Когато участника е обединение, което не е юридическо лице, възложителят поставя следните изисквания:
- Да бъде определен и посочен партньор, който да който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
  - Да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката;
- 1.10. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се подава БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано и към момента на възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участника следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

***Забележка: възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал.1 от ЗОП основания за отстраняване.***

- 1.11. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай е трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 1.12. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

***Забележка: независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора на обществената поръчка е на изпълнителя.***

- 1.13. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.
- 1.14. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от възложителя критерии за подбор, за доказването на които участника се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване на основание чл. 54, ал.1, т.1-7 от ЗОП.
- 1.15. Когато участника се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като предостави документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участника се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителя изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнение на поръчката от участника и третото лице.
2. Изисквания относно личното състояние на участниците
- 2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е



налице някои от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал.1. т. 1-5 и т.7 от ЗОП, а именно:

- Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108 „а“, чл. 159 „а“-159“г“, чл. 172, чл. 192 „а“, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, чл. 321“а“ и чл. 352-353“е“ от Наказателния кодекс;
- Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава членка или трета страна;
- Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по адрес на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидата или участника е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл сила;
- Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал.5 от ЗОП;
- Е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критериите за подбор;
- Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Основанията по л.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

2.2. Участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл.56 от ЗОП. За тази цел, участника може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1. т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени, обезпечени;
- Е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат на извършеното от него престъпление или нарушение;
- Е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретните предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.3. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, то тези мерки се описват в свободен текст от участника в офертата и се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представени доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

Други основания за отстраняване

От процедурата се отстраняват:

- Участник, който не отговаря на поставените условия от възложителя, посочени в документацията;
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия в техническата спецификация и документация;

- Участник, който не е предоставил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал.3-5 от ЗОП;
- Участник посочил по-висока обща цена от пределната стойност на настоящата обществена поръчка или сроковете, които не съобразени с поставените от възложителя срокове се отстранява от участие в настоящата процедура.

**Изисквания за личното състояние:** Възложителят **не поставя изисквания.**

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Възложителят **не поставя изисквания.**

**Икономическо и финансово състояние:** Възложителят **не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.**

**Технически и професионални способности:** Възложителят **не поставя изисквания за технически и професионални способности.**

**Информация относно запазени поръчки** *(когато е приложимо):*

☒ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/gggg) 08.05.2019г.

Час: (чч:мм) 17:00

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/gggg) 08.06.2018г.

Час: (чч:мм) 17:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/gggg) 10:00 часа на 09.05.2019г.

**Място на отваряне на офертите:** административната сграда на Възложителя, находяща се в гр. Добрич, ул. „Марин Дринов“ 5.



**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

○ **Друга информация (когато е приложимо):** Към офертата участника следва да представи следните документи:

- Оферта, съдържаща административни данни за участника и опис на представените документи – образец 1;
- Документ за деклариране на данни – образец 2, включващо:
- Техническо предложение – включващо:
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- Декларации за: приемане на условията в проекта на договор, за срок на валидност на офертата и за спазени задължения свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- Документ за упълномощаване, когато офертата не се подава от представляващия /оригинално или нотариално заверено копие, когато е приложимо/;
- Декларация за конфиденциалност по реда на чл. 102, ал.1 от ЗОП – образец 4 /не е задължителна част от офертата, а се представя само когато е приложимо/;
- Декларация за съгласие от подизпълнител/ите/трети лица (ако ще се използват такива) – образец 5;
- Документ за доказване на предприети мерки за надеждност /когато е приложимо/;
- Копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединение, права и задължения на участниците в обединението, разпределение на отговорностите между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението /когато е приложимо/;
- Ценово предложение – образец 6 – поставя се в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Пликът, съдържащ ценовото предложение се поставя в опаковката.

**Подаване на офертите**

Офертите се подават в срока, посочен в обявата за събиране на оферти. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата, час на получаване, като тези данни се вписват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**Сключване на договор, гаранции за изпълнение и начин на плащане**

1. Възложителя уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите, като им изпраща утвърдения протокол от работата на комисията.
2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.
3. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителя прекратява процедурата или определя за изпълнител вторият класиран участник. За отказ се приема неявяването на уговорената

дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

4. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписване е длъжен да представи:

- За обстоятелствата по чл. 54, ал.1. т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал.1. т.3 от ЗОП – удостоверения, както следва:
- От органите по приходите –НАП;
- Удостоверение от общината по адрес на възложителя;
- Удостоверение от общината по адрес на участника
- Регистрация по БУЛСТАТ, когато участника е обединение, което не е юридическо лице. Документите се представят и за подизпълнители и за трети лица, ако има такива. Когато участника, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи , издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които съответната държава не се издава документ за посочените обстоятелства, участника представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

Настоящата процедура се възлага на основание делегиране на правомощия при условията на чл. 7 от ЗОП, съгласно Заповед 549/21.12.2018г. на Директора на СИДП ДП гр. Шумен. Свободен и неограничен безплатен достъп до документацията за участие се предоставя на всички заинтересовани лица, вкл. и на АОП, на интернет страницата на Възложителя, посочен в Раздел I, подраздел "Профил на купувача".

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 22.04.2019г.

**Възложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат) инж. Цанко Иванов Николов

**Длъжност:** Директор ТП ДГС гр. Добрич