



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ДОБРИЧ

Адрес: гр. Добрич, ПК 9300, ул. Марин Дринов № 5, тел.: 058/600678, факс: 058/600658, e-mail: dgs.dobritch@dpshumen.bg, www.dpshumen.bg

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№ 15/ 19.09.2018 год.

Днес 19.09.2018 г., в гр. Добрич, между:

1. ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – ДОБРИЧ“ , ЕИК: 2016174120154, с адрес: гр. Добрич, ул. „Марин Дринов“ №5, представлявано от инж. Цанко Николов - Директор и Валентин Андонов - ръководител на счетоводен отдел, от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“** с ЕИК 000885099, със седалище и адрес на управление: гр. София, ПК 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 139, представлявано от Елка Каменова – Цанкова, в качеството и на председател на кооперацията, лице за контакт – Вероника Георгиева, тел: 052/ 739 771, тел: 0896 967 612, email: veronika.georgieva@office1.bg, наричано за краткост по – долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, се сключи настоящият договор за следното

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение Доставка по заявка на офис мебели за Териториално поделение Държавно горско стопанство гр. Добрич, съгласно техническата спецификация на Възложителя и офертата на Изпълнителя.

(2) Видове, количества и параметри на артикулите, които следва да бъдат доставени до адреса на Възложителя и срок на гаранционна поддръжка:

№	Офис обзавеждане	Брой	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	Метален стелаж	13	48,59 лв.	631,67 лв.
2	Офис стол	10	129,00 лв.	1290,00 лв.
3	Метален шкаф	1	206,33 лв.	206,33лв.
4	Офис шкаф	8	209,00 лв.	1672,00лв.
	Общо			3800.00 лв.

Чл. 2 (1) Доставката чрез закупуване на по заявка на офис мебели, ще се осъществява с транспорт и за сметка на Изпълнителя до следният адрес на Възложителя:

Регламент (ЕС)2016/679

на ТП ДГС Добрич, находя

Регламент (ЕС)2016/679

(2) Монтажът на горепосочените офис мебели ще се извърши в деня на доставката от Изпълнителя за негова сметка.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3 (1) Изпълнителят ще извърши доставка и монтаж, чрез закупуване по заявка на офис мебели, описана в чл. 1, срещу заплащане на цена от 3800лв. /три хиляди и осемстотин лева/ лева без ДДС, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената по ал. 1 е окончателна, не подлежи на изменения и корекции и включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката

(3) Възложителят не дължи, каквото и да е плащане, при никакви условия, извън цената по ал. 1.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4 (1) Посочената в чл. 3 цена, ще бъде заплатена от Възложителя по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, по следния начин:

След доставката, на мебелите, подробно описани в чл. 1 от договора, след подписване на приемо - предавателен протокол, удостоверяващ приемане без забележки на доставените мебели, предмет на договора и след представяне на надлежна подробна фактура - оригинал.

Чл. 5 (1) Заплащането на доставките ще се извърши в срок до 25 число на месеца, следващ месеца на подписване на предавателно – приемателен протокол и представяне на подробна фактура - оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Банковата сметка на Изпълнителя е:

.....

IV. СРОКОВЕ

Чл. 6 (1) Срок за доставка чрез закупуване по заявка на офис мебели на адреса, посочен в чл. 2, ал. 1 е до: 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата, следваща датата на сключване на договора.

(2) Срок за отстраняване на повреда, възникнала по време на гаранционния срок – не повече от 5 (пет) работни дни, считано от датата на уведомяването от страна на възложителя за възникналата повреда.

(3) срок на изпълнение на договора – до 31.12.2018г. или до изчерпване на одобрения финансов ресурс, считано от датата на подписването му.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7 Възложителят има право:

1. Да получи доставка, чрез закупуване по заявка на офис мебели, предмет на настоящия договор в срока и при условията на същия.

2. При поискване да получава от Изпълнителя информация за хода на изпълнението по този договор;

4. Да откаже приемане и заплащане на изпълнението по този договор, ако то не съответства по обхват и качество на заложените изисквания.

5. В случай на доставени некачествени/дефектни артикули или такива, които не отговарят на заложените характеристики, да изисква от Изпълнителя, същите ще бъдат подменени с нови, за

Регламент (ЕС)2016/679

Регламент (ЕС)2016/679

6. В хода на извършването на възложената работа, **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**, които са задължителни за него.

7. По време на гаранционния срок да изисква от **Изпълнителя** поправка на всички дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служители на **Възложителя**.

Чл. 8 Възложителят се задължава:

- Да изплаща уговореното възнаграждение на **Изпълнителя** в размера и при условията на този договор;

- Да уведоми незабавно **Изпълнителя** при установяване на скрити недостатъци, които не са могли да бъдат открити при приемането на доставката.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9 Изпълнителят има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, при условията на този договор, при коректно и качествено изпълнение на задълженията по него;

2. Да изисква от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на предмета на договора;

Чл. 10 (1) Изпълнителят се задължава:

1. Да достави, на свой риск срещу съответната цена, посочените в чл. 1 мебели, в оригинална опаковка с ненарушена цялост, в обем и с характеристики, в съответствие с изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор. Всеки един от доставените артикули трябва да е придружен с гаранционна карта за съответния вид.

2. Да осигури за своя сметка транспорта, товаренето и разтоварването на доставката до адреса на **Възложителя**.

3. Да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

4. Да изпълнява указанията и изискванията на **Възложителя**;

5. Да отстранява за своя сметка всички дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служители на **Възложителя**, в рамките на посочения от него гаранционен срок.

6. Да се придържа към всички приложими нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;

7. В случай на доставени некачествени/дефектни артикули или такива, които не отговарят на заложените характеристики, същите ще бъдат подменени с нови в срок не повече от 5 /пет/ работни дни, като разходите за подмяната са изцяло за сметка на **Изпълнителя**.

8. В случай на констатирани от страна на **Възложителя** скрити недостатъци да отстрани същите в срок не повече от 5 /пет/ работни дни, считано от уведомяването му от страна на **Възложителя**, като разходите по отстраняването им са изцяло за сметка на **Изпълнителя**.

9. За своя сметка да освободи от отговорност **Възложителя** от всички правни действия и искове на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на **Изпълнителя** във връзка с извършването на поръчката.

Регламент (ЕС)2016/679

Регламент (ЕС)2016/679

10. **Изпълнителят** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обекта, предмет на този договор, поради която причина да иска подписването на допълнително споразумение към същия.

11. **Изпълнителят** носи пълна отговорност за безопасността на работниците и други лица, при изпълнение на доставките, на всички видове работи и дейности на обекта съгласно действащите норми.

12. **Изпълнителят** е длъжен да направи всичко необходимо по време на доставките за недопускане на повреди при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

13. В случай, че по своя вина **Изпълнителя** причини щети по преходната точка, то възстановяването им е за негова сметка.

14. **Изпълнителят** се задължава да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област, с грижата на добрия търговец.

15. През времето на действие на сключения договор да спазва всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на предмета на договора.

VII. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 11. (1) Мебелите по чл. 1 са с гаранция, съгласно техническото предложение на **Изпълнителя**, неразделна част от настоящия договор.

(2) Гаранционните срокове за доставените артикули, посочени в чл. 1 от договора са съгласно техническото предложение на **Изпълнителя**. През посочения период **Изпълнителят** поема всички разходи за транспорт, труд на доставените активи, подробно описани в чл. 1 от договора.

(3) Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на доставките в обем и качество, съгласно настоящия договор и офертата на **Изпълнителя**.

(4) Всички дефекти, възникнали по време на гаранционните срокове се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на **Възложителя**. Този протокол незабавно се изпраща на **Изпълнителя**.

(5) **Изпълнителят** се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в гаранционния срок, не по-късно от 5 (пет) работни дни след получаване на известието.

(6) При проявени дефекти, преди края на гаранционните срокове, в резултат на вложени некачествени материали или некачествено извършени работи, **Изпълнителя** ще ги отстрани за своя сметка.

(7) По време на гаранционния срок, **Изпълнителят** се задължава да подмени с нов за своя сметка всеки актив, който е показал дефект и не може да бъде поправен в срок не повече от 5 работни дни, считано от уведомяването ни от **Възложителя**.

VIII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 12. (1) В случай, че **Изпълнителят** не изпълни доставката или част от нея в срок, съгласно договора, същият дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 0.2 % от цената на настоящия договор без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от цената на договора без ДДС, посочена в чл. 3.

(2) В случай, че не изплати в срок уговореното възнаграждение, **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на законната лихва.

(3) При частично неизпълнение на договора **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 20% от сумата за изпълнение се задържа в полза на **Възложителя**.

Регламент (ЕС)2016/679

Регламент (ЕС)2016/679

(4) При едностранно прекратяване изпълнението на предмета на договора от страна на **Изпълнителя**, същият дължи неустойка в размер на 15 % от общата стойност на договорените работи, а гаранцията за изпълнение се задържа в полза на **Възложителя**.

(5) Заплащането на уговорените в настоящия договор неустойки не лишава **Възложителя** от възможността да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 13 (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14 (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения на страните.
2. По взаимно писмено съгласие на страните.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице;
4. При изчерпване на определения финансов ресурс от Възложителя;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати едностранно договора, с предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора едностранно, без предизвестие, при забава в изпълнението на дейност по чл. 3 от договора, продължила повече от 30 дни.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие при неточно, непълно или некачествено изпълнение на дейност по чл. 3 от договора.

(5) В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил част от работата и по-нататъшното довършване на работата е невъзможно или ненужно, договорът се прекратява, като се съставя двустранно подписан протокол, в който се определят извършената работа и дължимото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възнаграждение.

XI. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 15. Всички допълнително възникнали спорове по договора ще се решават от двете страни чрез преговори.

Чл. 16. В случай на невъзможност за разрешаване на спорите по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Регламент (ЕС)2016/679

Регламент (ЕС)2016/679

ХІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.

Чл. 18. За неупоменати в този договор условия, се прилагат общите и специални нормативни актове, уреждащи тази дейност.

Чл. 19. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, електронна поща, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба.

Чл. 20 Този договор не подлежи на изменения или допълнения, освен по изключение, в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

Чл. 21. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката на **Изпълнителя**;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на **Изпълнителя**;

Чл. 22. Нищожността на някоя от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Регламент (ЕС)2016/679

Директор на ТП ДГС гр. Добрич

Съгласуе

(Валентин Андонов)

Ръководител смет. отдел в ТП ДГС Добрич

Изготв Регламент (ЕС)2016/679

(Янка Иванова - юристконсулт)

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Регламент (ЕС)2016/679

Елка Цанкова

Председател на КОПЕРАЦИЯ „ПАУДА“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(ПОСТАВЯ СЕ В ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“)

Долуподписаният/ната/ Елка Каменова - Цанкова
с лична карта № 646023340, издадена на изд. на 10.09.2015 г. от МВР
в качеството ми на Преседател. (посочете длъжността)
на Кооперация Панда (посочете фирмата на участника)
ЕИК 00885099, със седалище и адрес на управление: Гр. София, район „Младост“, бул.
„Цариградско шосе“ № 139

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка чрез заявка на офис мебели за Териториално поделение Държавно горско стопанство гр. Добрич“,

1. Предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка, включително всички предвидени дейности и задължения, в сроковете и по начина, посочени в Техническата спецификация, указанията за участие в процедурата и проекта на договор, формирана по следния начин:

№	Офис обзавеждане	Брой	Единична цена
1	Метален стелаж	13	48,59
2	Офис стол	10	129,00
3	Метален шкаф	1	206,33
4	Офис шкаф	8	209,00

С обща цена от сбора на единични цени 3 800.00 лв. без ДДС словом (три хиляди и осемстотин лв.) без вкл. ДДС,

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи за: доставка, транспорт, вознаграждения на лицата, които ще извършват монтаж на оборудването, командировки, консумативи, пътни разходи, печалба и др., необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

3. Предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие в процедурата, като е съобразена максималната прогнозна стойност, одобрена за изпълнението на доставката, предвидени в поръчката.

5. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката;

6. Запознати сме и приемаме условието, че при несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Дата, 20.08.2018г.

Участник

Регламент (ЕС)2016/679

/име, фамилия, подпис и печат/

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният / -ната/

ЕЛКА КАМЕНОВА - ЦАНКОВА	
<i>трите имена</i>	
ЕГН	7704228759
лична карта	646023340
постоянен адрес	ул. „Нишава“ №111, ет. 3, ап.9
в качеството си на	Председател
<i>Длъжност</i>	
НА КООПЕРАЦИЯ ПАНДА	
<i>наименование на участника</i>	
ЕИК	000885099
със седалище	Гр. София, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139
адрес на управление	Гр. София, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Ние предлагаме да изпълним обществената поръчка с предмет: „Доставка чрез заявка на офис мебели за Териториално поделение Държавно горско стопанство гр. Добрич“ съгласно изискванията на Възложителя, като се ангажираме с качествено и добросъвестно изпълнение в пълен обем на описаното оборудване и дейности в Техническата спецификация, както и да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в рамките на гаранционните срокове и съгласно условията на договора.

Ние предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

1. Предлаганият от нас *срок за изпълнение* на поръчката е 7 календарни дни (*max. 15 календарни дни*), считано от датата на подадената заявка от страна на Възложителя за изпълнение на обществената поръчка.

2. Предлаганият от нас *срок за отстраняване на дефекти* е 2 работни дни (*max. 5 работни дни*), считано от уведомяването от страна на Възложителя или упълномощено от него лице за констатиран дефект.

При невъзможност да отстраним дефекта на място и/или в посочения срок, ще заменим дефектирания артикул с еквивалентен, минимум със същите параметри до отстраняване на дефекта.

В случай, че не сме в състояние да отстраним дефекта в посочения по-горе срок, се задължаваме да уведомим за това писмено Възложителя, и в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на уведомяване, да подмени съответния артикул с нов със същите или по-добри характеристики.

4.С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на дейностите по обявената от Вас обществена поръчка **Доставка чрез заявка на офис мебели за Териториално поделение Държавно горско стопанство гр. Добрич**”, като поемаме ангажимент да изпълним дейностите, предмет на възлагане в съответствие с изискванията, разписани в Документацията за участие в процедурата, включително и в Техническите спецификации, одобрени от Възложителя, както следва:

Регламент (ЕС)2016/679

Артикул	Изисквани спецификации	Количество
Метален стелаж с ПДЧ рафтове 90/40/180	Рафтовете да са изработени от ПДЧ – 5 броя рафтове. Конструкцията на стелаж да е от метална поцинкована стоманена ламарина, устойчива на корозия. Товароносимост: до 175 кг. на рафт, в зависимост от размера и оребряването, равномерно разпределени върху повърхността.	13 броя
Офис стол	Материал: еко кожа Размери на офис стола: (широчина x дълбочина x височина) 73 x 61 x 112-126 см Дълбочина седалка: 52 см; Височина седалка: 51-65 см; Дължина облегалка: 66 см База: полипропилен Подлакътници: полипропилен Газов амортизатор, коригиране на височина, люлеещ механизъм със заключване в изходна позиция. Цвят: черен Максимално натоварване: 130 кг.	10 броя
Шкаф метален 80/40/199	Конструкцията да бъде метална. Триточково заключване Заключване за всеки шкаф (резервен ключ). Да разполага с 4 регулируеми рафта с възможност за промяна на височината през 20 мм. Стомана с дебелина до 0,8 мм. Възможност за помещаване на 4 реда архивни папки и класьори Товароносимост на шкафа до 50 кг., равномерно разпределени Размери: 80/40/199 см.	1 бр.
Офис шкаф	Рафтове – общо 5 броя Две врати – 2 броя рафтове Цвят: стандартен Размер: 800 / 400 / 2000 мм Материал: ПДЧ с дебелина 16мм, кант 0.45мм	8 броя

Дата, 20.08.2018г.

Учас

Регламент (ЕС)2016/679

...../

/име, фамилия, подпис и печат

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За процедура пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Доставка и монтаж на офис обзавеждане за нуждите на Териториално поделение „Държавно горско стопанство гр. Добрич”

Предметът на обществената поръчка включва следното:

1. Обект на доставка:

Метален стелаж с ПДЧ рафтове 90/40/180	Рафтовете да са изработени от ПДЧ – 5 броя рафтове. Конструкцията на стелаж да е от метална поцинкована стоманена ламарина, устойчива на корозия. Товароносимост: до 175 кг. на рафт, в зависимост от размера и оребряването, равномерно разпределени върху повърхността.	13 броя
---	--	---------

<p>Офис стол</p>	<p>Материал: еко кожа Размери на офис стола: (широчина x дълбочина x височина) 73 x 61 x 112-126 см Дълбочина седалка: 52 см; Височина седалка: 51-65 см; Дължина облегалка: 66 см База: полипропилен Подлакътници: полипропилен Газов амортизатор, коригиране на височина, люлеещ механизъм със заключване в изходна позиция. Цвят: черен Максимално натоварване: 130 кг.</p>	<p>10 броя</p>
<p>Шкаф метален 80/40/199</p>	<p>Конструкцията да бъде метална. Тригичково заключване Заключване за всеки шкаф (резервен ключ). Да разполага с 4 регулируеми рафта с възможност за промяна на височината през 20 мм. Стомана с дебелина до 0,8 мм. Възможност за поместване на 4 реда архивни папки и класьори Товароносимост на шкафа до 50 кг., равномерно разпределени Размери: 80/40/199 см.</p>	<p>1 бр.</p>
<p>Офис шкаф</p>	<p>Рафтове – общо 5 броя Две врати – 2 броя рафтове Цвят: стандартен Размер: 800 / 400 / 2000 мм Материал: ПДЧ с дебелина 16мм, кант 0.45мм</p>	<p>8 броя</p>

II. Посоченото в техническата спецификация офис обзавеждане е прогнозно. Възложителят запазва правото си да не заяви доставка и монтаж на посоченото в техническата спецификация офис обзавеждане и да го заявява за доставка и монтаж периодично и в различен обем.

Доставка и монтаж на заявено офис обзавеждане се извършва в 14-дневен срок от получаване на съответната заявка на възложителя.

Дата: 01.08.2018г.

ИЗГОТВИЛ:

Полпис: _____

Регламент (ЕС)2016/679

Валентин Андонов

Длъжност: Ръководител счетоводен отдел в Териториално

поделение „Държавно горско стопанство гр. Добрич“