



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ  
**СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ**

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – ДОБРИЧ“

гр.Добрич 9300, ул. "Марин Дринов" №5 тел. 058 / 60 06 78, факс № 058 / 60 06 58, email;  
[dgs.dobritch@dpshumen.bg](mailto:dgs.dobritch@dpshumen.bg)

УТВЪРЖДАВАМ  
ДИРЕКТОР:



.....  
/инж. Цанко Николов/  
Директор ТП ДГС гр. Добрич

# ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез  
събиране на оферти с обява с предмет:

„Периодична доставка чрез покупка по заявка на прогнозни количества специализиран и универсален спрей-боя и креда, необходими за осъществяване на дейностите по маркиране и дърводобив на територията на ТП „ДГС гр. Добрич“ при ДП „СИДП“ гр. Шумен“

2018г

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

- I. Информация по чл.20, ал.3 от ЗОП (по образец)
- II. Обява на поръчката (по образец)
- III. Пълно описание на предмета на обществената поръчка
- IV. Прогнозна стойност
- V. Срок и място на изпълнение
- VI. Технически спецификации
  - 1. Техническа спецификация;
  - 2. Общи изисквания към изпълнение на поръчката;
- VII. Условия за участие и изисквания към участниците
  - 1. Общи изисквания;
  - 2. Лично състояние;
  - 3. Критерии за подбор на участниците;
- VIII. Критерии за възлагане
- IX. Указания за подготовка на офертата
  - 1. Изисквания към офертата
  - 2. Съдържание на офертата
  - 3. Подаване на офертата
  - 4. Валидност на офертата
  - 5. Комуникации между възложител и участници
- X. Оценка и класиране на офертите
- XI. Сключване на договор, гаранции за изпълнение и начин на плащане
- XII. Други указания
- XIII. Проект на договор
- XIV. Приложения образци

## **I. Информация по чл.20, ал.3 от ЗОП (по образец)**

## **II. Обява на поръчката (по образец)**

## **III. Описание на предмета на обществената поръчка**

Предмет на настоящата обществена поръчка е **„Периодична доставка чрез покупка по заявка на прогнозни количества специализиран и универсален спрей-бой и креда, необходими за осъществяване на дейностите по маркиране и дърводобив на територията на ТП „ДГС гр. Добрич“ при ДП „СИДП“ гр. Шумен“.**

Правно основание: чл.186 и следващи от ЗОП във връзка с чл.20, ал.3 по реда на Глава XXVI от Закона за обществени поръчки (събиране на оферти с обява).

## **IV. Прогнозна стойност на поръчката**

1. Пределната прогнозна обща стойност за изпълнение на обекта на поръчката е в размер на 5 700.00 лв. (пет хиляди и седемстотин лева) без ДДС, за която сума се сключва договор.

2. Посочената стойност е прогнозна, не е задължителна за усвояване в пълен обем от възложителя, като в нея не са включени разходите за опаковка, такси, транспорт и други съпътстващи доставката разходи, същата е в лева без ДДС – място на доставката – административната сграда на възложителя, находяща се в гр. Добрич, ул. „Марин Дринов“ 5

**Забележка: участник, предложил по-висока пределна стойност от 5 700.00 лв. (пет хиляди и седемстотин лева) на прогнозното количество от артикулите, предмет на доставката се отстраняват от участие в процедурата.**

3. Условия и начин на плащане: Плащането ще се извършва по банков път в 15 (петнадесет) дневен срок след издаване на фактура. Фактурата се издава след съставяне и подписване от страните на двустранен приемо-предавателен протокол (стокова разписка или еквивалентен документ) за извършената доставка.

4. Условия и начин на финансиране: Финансиране от стопанската дейност на стопанството.

## **V. Срок и място на изпълнение**

1. Срок за доставка – не повече от 3 (три) календарни дни, след заявка на възложителя.

2. Краен срок на договора – 31.12.2018г. или до изчерпване на одобрения финансов ресурс от 5 700.00 лв. (пет хиляди и седемстотин лева) без ДДС и се прекратява след настъпване на всяко едно от посочените две обстоятелства.

3. Срок за рекламации при несъответствие на доставените стоки или дефектирали стоки – на по- малко от 10 (десет) календарни дни, считано от датата на всяка доставка.

4. Срок за подмяна на рекламираната стока – не по- малко от 3 (три) календарни дни, считано от датата на депозиране на рекламациите по електронен път на email посочен от изпълнителя. Потвърждаването за получаването на електронното изявление от страна на изпълнителя не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.

5. Срок на валидност на предложението – 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите, определен в обявата.

6. Място на доставка: административната сграда на възложителя, находяща се в гр. Добрич, ул. „Марин Дринов“ 5.



**Забележка:** участник посочил срок за доставка, за рекламации при несъответствие на доставените стоки или дефектирали стоки и за подмяна на рекламирана стока, които не са съобразени с поставените от възложителя срокове се отстранява от процедурата.

## **VI. Технически спецификации**

### **1. Техническа спецификация**

Настоящите технически спецификации определят минималните изисквания за изпълнение на доставката по обществената поръчка. Предметът на обществената поръчка включва периодична доставка чрез покупка по заявка на възложителя на прогнозни количества специализиран и универсален спрей-боя и креда, необходими за осъществяване на дейностите по маркиране и дърводобив, както следва:

**1. Специализиран дълготраен горски спрей-боя, подходящ за маркиране на стояща дървесина предвидена за ползване /сеч/ и добита на временен склад дървесина със следните характеристики:**

- Предназначен за нанасяне и маркиране върху влажна и непочистена повърхност, без предварително почистване, с трайно покритие след маркиране на дървесината минимум 3 (три) години;
- Безвреден при изпълнение без предпазни средства;
- Да не съдържа толуол, олово и други тежки метали, с разреждащо вещество на биоалкална основа;
- Работен диапазон до -20С до +40С;
- Форма/разфасовка: аерозолен флакон от 500 мл.;
- Прогнозно количество: 650 бр.;
- Цвят: сигнален. неон оранжев, който ярко контрастира и се забелязва лесно;
- Да притежава документ за тест/ изпитание от Съвета по горски дейности (KWF – тест) или еквивалент;

**2. Универсален дълготраен горски спрей-боя за маркиране на лежаща дървесина при приемане или транспортиране със следните характеристики:**

- Предназначен за нанасяне/ маркиране върху влажна и непочистена повърхност, без предварително почистване, с трайно покритие след маркиране на дървесината минимум 3 (три) години;
- Безвреден при изпълнение без предпазни средства;
- Да не съдържа толуол, олово и други тежки метали, с разреждащо вещество на биоалкална основа;
- Форма/разфасовка: аерозолен флакон от 400 мл.;
- Прогнозно количество: 100 бр.;
- Цвят: жълт - 10 бр. и черен – 90 ;

**3. Горска креда: маркираща креда за суха и влажна повърхност, устойчива на атмосферни влияния**

- Предназначен за нанасяне/ маркиране върху влажна и непочистена повърхност, без предварително почистване;
- Форма/разфасовка: кутия с 12 бр. шестостенни кредити 012мм.;
- Прогнозно количество: 20 кутии с общо 240 бр. шестостенни кредити 012мм.;
- Цвят: различни цветове;



## **2.Общи изисквания към изпълнение на поръчката;**

### **1. Минимални изисквания към предмета на доставката:**

2.1. Всички стоки да са във фабрично нови запечатани опаковки, с ненарушена цялост, без скрити или явни дефекти, произведени от качествени суровини, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им, с етикети на български език, и съдържащи информация за вида на материала, съдържанието, производителя, качеството, дата на производство и срок на годност.

2.1.2. Продуктите следва да са дълготрайни ( да оставят видими и трайни следи след нанасянето им върху влажна и непочистена повърхност, без предварително почистване на дървесината), устойчиви на неблагоприятни климатични въздействия на околната среда, във връзка с необходимостта от използването им при извършване на текущите горско-стопански дейности.

2.1.3. Специализирания и универсален спрей-боя за маркиране на дървесина да бъдат придружени с информационен лист за безопасност, съгласно чл.31 от Регламент 1907/2006/ЕО/18.12.2006г.;

2.1.4. Стоките предмет на поръчката се доставят заедно с всички документи които ги съпътстват според вида на стоката и относимите към нея нормативни разпоредби, като например – указание, упътване за употреба, технически паспорт, описание, гаранционна карта, декларация за съответствие, сертификат за качество, протокол за изпитване и др.

### **2.2. Изисквания при изпълнение на доставките**

2.2.1. Доставките ще се изпълняват при поръчка чрез заявка от възложителя според нуждите му в момента на заявката до определения максимален финансов ресурс в размер на 5 700.00 лв. (пет хиляди и седемстотин лева) без ДДС. Обявените количества са прогнозни, като в тях може да настъпи промяна по преценка и в зависимост от нуждите на възложителя, но не го обвързват с пълно усвояване на финансовия ресурс.

2.2.2. Заявката ще се извършва по посочените от изпълнителя телефон или по електронен път по email съгласно условията на Закона за електронния документ и електронния подпис. Потвърждаването за получаване на електронното известие от страна на изпълнителя не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.

2.2.3. Приемането и предаването на доставката по конкретна поръчка се извършва по вид и количество с приемо-предавателен протокол (стокова разписка или еквивалентен документ), подписан от двете страни по договора. За дата на доставката се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол (стокова разписка или еквивалентен документ) от възложителя.

2.2.4. Уговорените в договора условия се прилагат автоматично за всяка конкретна доставка за вид и количество, като стойността на поръчката се определя въз основа на единични цени съгласно предоставена ценова оферта по приложената спецификация на изпълнителя.

## **VII. Условия за участие и изисквания към участниците**

### **1. Общи изисквания**

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие;

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;



- 1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение;
- 1.4. Свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от ДП на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането;
- 1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта;
- 1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица;
- 1.7. Когато участника е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
  - Права и задължения на участниците в обединението;
  - Разпределение на отговорността между членовете на обединението;
  - Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 1.8. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката;
- 1.9. Когато участника е обединение, което не е юридическо лице, възложителят поставя следните изисквания:
  - Да бъде определен и посочен партньор, който да който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
  - Да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката;
- 1.10. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се подава БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано и към момента на възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участника следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

***Забележка: възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал.1 от ЗОП основания за отстраняване.***

- 1.11. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай е трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 1.12. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

***Забележка: независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора на обществената поръчка е на изпълнителя.***

- 1.13. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.
- 1.14. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от възложителя критерии за подбор, за доказването на които



участника се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване на основание чл. 54, ал.1, т.1-7 от ЗОП.

1.15. Когато участника се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като предостави документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участника се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителя изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнение на поръчката от участника и третото лице.

2. Изисквания относно личното състояние на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал.1. т. 1-5 и т.7 от ЗОП, а именно:

- Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108 „а“, чл. 159 „а“-159“г“, чл. 172, чл. 192 „а“, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, чл. 321“а“ и чл. 352-353“е“ от Наказателния кодекс;
- Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава членка или трета страна;
- Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по адрес на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидата или участника е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл сила;
- Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал.5 от ЗОП;
- Е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критериите за подбор;
- Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Основанията по л.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

2.2. Участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл.56 от ЗОП. За тази цел, участника може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1. т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени, обезпечени;
- Е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат на извършеното от него престъпление или нарушение;
- Е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретните



предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.3. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, то тези мерки се описват в свободен текст от участника в офертата и се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представени доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

Други основания за отстраняване

От процедурата се отстраняват:

- Участник, който не отговаря на поставените условия от възложителя, посочени в документацията;
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия в техническата спецификация и документация;
- Участник, който не е предоставил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
- Участник посочил по-висока обща цена от пределната стойност на настоящата обществена поръчка или сроковете, които не съобразени с поставените от възложителя срокове се отстранява от участие в настоящата процедура.

#### **Критерии за подбор на участниците**

**Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние. Възложителят не поставя изисквания за технически и професионални способности на участниците.**

#### **VIII. Критерии за възлагане**

Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на възложителя ще бъдат оценявани по критерий за възлагане **„най-ниска цена“**, по приложен образец на ценово предложение.

#### **IX. Указания за подготовка на офертата**

##### **1. Изисквания към офертата**

- 1.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.
- 1.2. Не се допуска представянето на оферти.
- 1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци;
- 1.4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител
- 1.5. Офертата се подписва от представляващия участника или надлежно упълномощен със заверено пълномощно, като към офертата се прилага заверено копие, вярно с оригинала на пълномощното от представляващия дружеството.
- 1.6. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат представени на български език. Ако участника представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.
- 1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника и печат.
- 1.8. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или автентичността на представените копия от документи да поиска от участника нотариално заверено копие на оригиналите.



- 1.9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай, че участника не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.
- 1.10. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на ЗОП и други нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания в документацията от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
2. Съдържание на офертата
- 2.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

**„Периодична доставка чрез покупка по заявка на прогнозни количества специализиран и универсален спрей-бой и креда, необходими за осъществяване на дейностите по маркиране и дърводобив на територията на ТП „ДГС гр. Добрич“ при ДП „СИДП“ гр. Шумен“**

- 2.2. Върху опаковката с офертата се посочват:
- Наименование на участника и ЕИК;
  - Наименование на поръчката за която се подават документите;
  - Адрес за кореспонденция, телефон и email;
- 2.3. Към офертата участника следва да представи следните документи:
- Оферта, съдържаща административни данни за участника и опис на представените документи – образец 1;
  - Техническо предложение – образец 2, включващо:
  - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
  - Декларации за: приемане на условията в проекта на договор, за срок на валидност на офертата и за спазени задължения свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
  - Мостри на предлаганите от участниците продукти;
  - Информационен лист за безопасност, съгласно чл. 31 от Регламент 1907/2006/ЕО/18.12.2006г. за специализирания и универсален спрей-бой за маркиране на дървесина и доказателства, че специализирания спрей-бой за маркиране е сертифициран от KWF „Съвет за горски дейности и горска техника“ – документи за преминал тест или еквивалентен сертификат;
  - Документ за упълномощаване, когато офертата не се подава от представляващия /оригинал или нотариално заверено копие, когато е приложимо/;
  - Декларация за конфиденциалност по реда на чл. 102, ал.1 от ЗОП – образец 3 /не е задължителна част от офертата, а се представя само когато е приложимо/;
  - Декларация по отношение на националните основания за отстраняване – образец 4;
  - Декларация за съгласие от подизпълнител/ите/трети лица (ако ще се използват такива) – образец 5;

- Документ за доказване на предприети мерки за надеждност /когато е приложимо/;
- Копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединение, права и задължения на участниците в обединението, разпределение на отговорностите между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението /когато е приложимо/;
- Ценово предложение – образец 6 – поставя се в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Пликът, съдържащ ценовото предложение се поставя в опаковката.

### **3. Подаване на офертите**

Офертите се подават в срока, посочен в обявата за събиране на оферти. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата, час на получаване, като тези данни се вписват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

### **4. Валидност на офертите**

Участниците са обвързани с условията в представените оферти за период от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за депозиране на оферти, съгласно обявата.

### **5. Комуникация между възложителя и участниците**

5.1. възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в интернет в Профила на купувача в електронна преписка за конкретната обществена поръчка, посочен в обявата за събиране на оферти.

5.2. разясненията по документацията за участие в процедурата ( ако има такива), както и информацията за деня, часа и мястото на провеждане на публичното заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикува в профила на купувача на страницата на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка за конкретната процедура.

5.3. Само лице, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили email, получават дадените разяснения (ако има такива) и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача в страницата на възложителя.

5.4. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска фирма;
- по факс;
- по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства;

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.



В предвидените в ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват само чрез профила на купувача.

#### **X.Разглеждане, оценка и класиране на офертите**

1. разглеждането и оценката на офертите, както и класирането на участниците се извършва от специално назначена от възложителя комисия по реда на чл.97 от ППЗОП.
2. комисията разглежда представените оферти по реда на чл. 97. Ал.3 от ППЗОП.
3. комисията съставя протокол за разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците, който се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
4. класирането се извършва по възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниска цена по приложен образец на ценово предложение.
- 5.при еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

#### **XI.Сключване на договор, гаранции за изпълнение и начин на плащане**

1. Възложителя уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите, като им изпраща утвърдения протокол от работата на комисията.
2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.
3. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителя прекратява процедурата или определя за изпълнител вторият класиран участник. За отказ се приема неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
4. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписване е длъжен да представи:
  - За обстоятелствата по чл. 54, ал.1. т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
  - За обстоятелствата по чл. 54, ал.1. т.3 от ЗОП – удостоверения, както следва:
    - От органите по приходите –НАП;
    - Удостоверение от общината по адрес на възложителя;
    - Удостоверение от общината по адрес на участника
    - Регистрация по БУЛСТАТ, когато участника е обединение, което не е юридическо лице. Документите се представят и за подизпълнители и за трети лица, ако има такива. Когато участника, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи , издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които съответната държава не се издава документ за посочените обстоятелства, участника представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.
5. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.
6. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнение на поръчката. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнение своевременно следните условия:
  - За новия подизпълнител не са основания за отстраняване от процедурата;
  - Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по дела и вида на дейностите, който ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;
8. Договорът се сключва съобразно предложени проект на договор, допълнен с предложения в офертата на участника, определен за изпълнител.

## **XII. Други указания**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението, обявата и документацията за участие в процедурата.

## **XIII. Проект на договор**

### **XIV. Приложения и образци**

Образец 1 – оферта, съдържаща административни данни за участника и опис на представените документи;

Образец 2 - техническо предложение в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Образец 3 – декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП – по образец, приложен към документите;

Образец 4 – декларация по отношение на националните основания за отстраняване – по образец, приложен към документите;

Образец 5 – декларация за съгласие от подизпълнител/трети лица /ако ще се използват такива/ – по образец, приложен към документите;

Образец 6 – ценово предложение – по образец, приложен към документите;