



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 985/03.04.2018г.

Възложител: Териториално поделение Държавно горско стопанство гр. Добрич при ДП Североизточно държавно предприятие гр. Шумен

Поделение : ТП ДГС гр. Добрич

Партида в регистъра на обществените поръчки: 2711

Адрес: гр. Добрич, ул. „Марин Дринов“ 5

Лице за контакт (може и повече от едно лица): инж. Цанко Николов – директор, инж. Ренета Назърова – зам.директор, Янка Емилова - юрисконсулт

Телефон: 058 600678

E-mail: dgs.dobritch@dpshtumen.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: <http://dgsdobritch.sidp.bg>

Приемане на документи и оферти по електронен път: Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: "Периодична доставка чрез покупка по заявка на прогнозни количества специализиран и универсален спрей-боя и креда, необходими за осъществяване на дейностите по маркиране и дърводобив на територията на ТП ДГС гр. Добрич при ДП СИДП гр. Шумен"

Кратко описание:

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ: доставка чрез покупка на прогнозни количества специализиран и универсален спрей-боя и креда за маркиране на стояща дървесина в гората, предназначен за нанасяне върху влажна и непочистена повърхност, без предварително почистване; устойчив на неблагоприятните климатични въздействия на околната среда с оглед употребата им при извършване на текущи горско-стопански дейности.

1. Специализиран дълготраен горски спрей-боя, подходящ за маркиране на стояща дървесина предвидена за ползване /сеч/ и добита на временен склад дървесина със следните характеристики:

- Предназначен за нанасяне и маркиране върху влажна и непочистена повърхност,

без предварително почистване, с трайно покритие след маркиране на дървесината минимум 3 (три) години;

- Безвреден при изпълнение без предпазни средства;
- Да не съдържа толуол, олово и други тежки метали, с разреждащо вещество на биоалкална основа;
- Работен диапазон до -20С до +40С;
- Форма/разфасовка: аерозолен флакон от 500 мл.;
- Прогнозно количество: 650 бр:
- Цвят: сигнален. неон оранжев, който ярко контрастира и се забелязва лесно;
- Да притежава документ за тест/ изпитание от Съвета по горски дейности (KWF – тест) или еквивалент;

2. Универсален дълготраен горски спрей-боя за маркиране на лежаща дървесина при приемане или транспортиране със следните характеристики:

- Предназначен за нанасяне/ маркиране върху влажна и непочистена повърхност, без предварително почистване, с трайно покритие след маркиране на дървесината минимум 3 (три) години;
- Безвреден при изпълнение без предпазни средства;
- Да не съдържа толуол, олово и други тежки метали, с разреждащо вещество на биоалкална основа;
- Форма/разфасовка: аерозолен флакон от 400 мл.;
- Прогнозно количество: 100 бр:
- Цвят: жълт - 10 бр. и черен – 90 ;

3. Горска креда: маркираща креда за суха и влажна повърхност, устойчива на атмосферни влияния

- Предназначен за нанасяне/ маркиране върху влажна и непочистена повърхност, без предварително почистване;
- Форма/разфасовка: кутия с 12 бр. шестостенни кредити 012мм.;
- Прогнозно количество: 20 кутии с общо 240 бр. шестостенни кредити 012мм:
- Цвят: различни цветове;

II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Всички стоки да са във фабрично нови запечатани опаковки, с ненарушена цялост, без скрити или явни дефекти, произведени от качествени суровини, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на материала, съдържанието, качеството, датата на производство и срок на годност.
2. Продуктите следва да са дълготрайни /да оставят видими и трайни следи след нанасянето им върху влажна и непочистена повърхност, без предварително почистване на дървесината/, устойчиви на неблагоприятни климатични въздействия на околната среда, във връзка с необходимостта от използването им при извършване на текущи горско-стопански дейности.
3. Минимални изисквания към доставките: артикулите да бъдат фабрично нови в запечатани опаковки; да бъдат придружени с информационен лист за безопасност съгл. Регламент №1907/2006/ЕО/18.12.2006г.; да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
4. Условия за доставка:
 - 4.1. Доставките ще се извършват по заявка на Възложителя съобразно неговите потребности до определения максимален финансов ресурс в размер на 5700.00лв./пет хиляди и седемстотин лева/ без вкл. ДДС;

- 4.2. Обявените количества са прогнозни и не обвързват възложителя с пълното усвояване на предвидения финансов ресурс;
- 4.3. Заявката ще се извършва да посочен от изпълнителя телефон, факс или електронна поща, като потвърждение на получаването при електронна заявка не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата;
- 4.4. Приемането и предаването на доставените материали ще се осъществява по вид и количество с приемо-предавателен протокол, стокова разписка или друг еквивалентен документ, подписан от двете страни по договора, като за дата на доставката ще се счита датата на подписване на протокола или еквивалентния му документ от страна на възложителя.
- 4.5. Уговорените в договора условия се прилагат автоматично за всяка конкретна доставка за вид и количество, като стойността на всяка поръчка се определя въз основа на единични цени съгласно представена ценова оферта по приложената спецификация на изпълнителя.

III. СРОКОВЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. Срок за доставка: не повече от 3 /три/ календарни дни от датата на получена заявка от Възложителя;
2. Краен срок на договора: 31.12.2018 година или до изчерпване на финансовия ресурс от 5700.00 лв., без ДДС. Договорът се прекратява при настъпване на всяко едно от посочените две основания.
3. Срок за рекламации при несъответствие на доставените артикули или дефектирала стока: не по –малко от десет календарни дни, считано от датата на конкретната доставка.
4. Срок за подмяна на рекламирана стока: до три календарни дни, считано от датата на депозиране на рекламацията по електронен път на електронен адрес, посочен от изпълнителя;
5. Срок на валидност на предложението: 30 календарни дни, считано от датата на депозиране на офертата за участие в процедурата.

Място на извършване: административната сграда на ТП ДГС Добрич, находяща се в гр.Добрич, ул."Марин Дринов" №5

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 5 700 лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

1. в т.ч.: Общи изисквания
- 1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява

доставките, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие;

- 1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- 1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение;
- 1.4. Свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от ДП на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането;
- 1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта;
- 1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица;
- 1.7. Когато участника е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка;
 - Права и задължения на участниците в обединението;
 - Разпределение на отговорността между членовете на обединението;
 - Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 1.8. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката;
- 1.9. Когато участника е обединение, което не е юридическо лице, възложителят поставя следните изисквания:
 - Да бъде определен и посочен партньор, който да който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
 - Да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката;
- 1.10. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се подава БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано и към момента на възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участника следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал.1 от ЗОП основания за отстраняване.

- 1.11. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай е трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 1.12. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Забележка: независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора на обществената поръчка е на изпълнителя.

1.13. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

1.14. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от възложителя критерии за подбор, за доказването на които участника се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване на основание чл. 54, ал.1, т.1-7 от ЗОП.

1.15. Когато участника се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като предостави документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участника се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителя изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнение на поръчката от участника и третото лице.

2. Изисквания относно личното състояние на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал.1. т. 1-5 и т.7 от ЗОП, а именно:

- Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108 „а“, чл. 159 „а“-159“г“, чл. 172, чл. 192 „а“, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, чл. 321“а“ и чл. 352-353“е“ от Наказателния кодекс;
- Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава членка или трета страна;
- Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по адрес на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидата или участника е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл сила;
- Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал.5 от ЗОП;
- Е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критериите за подбор;
- Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Основанията по л.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

2.2. Участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства , че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл.56 от ЗОП. За тази цел, участника може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1. т.3 от ЗОП, включително

начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени, обезпечени;

- Е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат на извършеното от него престъпление или нарушение;
- Е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретните предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.3. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, то тези мерки се описват в свободен текст от участника в офертата и се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представени доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

Други основания за отстраняване

От процедурата се отстраняват:

- Участник, който не отговаря на поставените условия от възложителя, посочени в документацията;
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия в техническата спецификация и документация;
- Участник, който не е предоставил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал.3-5 от ЗОП;
- Участник посочил по-висока обща цена от пределната стойност на настоящата обществена поръчка или сроковете, които не съобразени с поставените от възложителя срокове се отстранява от участие в настоящата процедура.

Изисквания за личното състояние: Възложителят не поставя изисквания.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя изисквания.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

Технически и професионални способности: Възложителят не поставя изисквания за технически и професионални способности.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 13.04.2018г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 13.05.2018г.

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 11:00 часа на 16.04.2018г.

Място на отваряне на офертите: административната сграда на Възложителя, находяща се в гр. Добрич, ул. „Марин Дринов“ 5.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

○ **Друга информация (когато е приложимо):** Към офертата участника следва да представи следните документи:

- Оферта, съдържаща административни данни за участника и опис на представените документи – образец 1;
- Техническо предложение – образец 2, включващо:
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- Декларации за: приемане на условията в проекта на договор, за срок на валидност на офертата и за спазени задължения свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- Снимки/каталог на предлаганите от участниците продукти;
- Информационен лист за безопасност, съгласно чл. 31 от Регламент 1907/2006/ЕО/18.12.2006г. за специализирания и универсален спрей-боя за маркиране на дървесина и доказателства, че специализирания спрей-боя за маркиране е сертифициран от KWF „Съвет за горски дейности и горска техника“ – документи за преминат тест или еквивалентен сертификат;
- Документ за упълномощаване, когато офертата не се подава от представляващия /оригинал или нотариално заверено копие, когато е приложимо/;
- Декларация за конфиденциалност по реда на чл. 102, ал.1 от ЗОП – образец

- 3 /не е задължителна част от офертата, а се представя само когато е приложимо/;
- Декларация по отношение на националните основания за отстраняване – образец 4;
 - Декларация за съгласие от подизпълнител/ите/трети лица (ако ще се използват такива) – образец 5;
 - Документ за доказване на предприети мерки за надеждност /когато е приложимо/;
 - Копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединение, права и задължения на участниците в обединението, разпределение на отговорностите между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението /когато е приложимо/;
 - Ценово предложение – образец 6 – поставя се в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Пликът, съдържащ ценовото предложение се поставя в опаковката.

Подаване на офертите

Офертите се подават в срока, посочен в обявата за събиране на оферти. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата, час на получаване, като тези данни се вписват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Сключване на договор, гаранции за изпълнение и начин на плащане

1. Възложителя уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите, като им изпраща утвърдения протокол от работата на комисията.
2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.
3. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителя прекратява процедурата или определя за изпълнител вторият класиран участник. За отказ се приема неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
4. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписване е длъжен да представи:
 - За обстоятелствата по чл. 54, ал.1. т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
 - За обстоятелствата по чл. 54, ал.1. т.3 от ЗОП – удостоверения, както следва:
 - От органите по приходите –НАП;
 - Удостоверение от общината по адрес на възложителя;
 - Удостоверение от общината по адрес на участника
 - Регистрация по БУЛСТАТ, когато участника е обединение, което не е юридическо лице. Документите се представят и за подизпълнители и за трети лица, ако има такива. Когато участника, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които съответната държава не се издава документ за посочените обстоятелства, участника представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

Настоящата процедура се възлага на основание делегиране на правомощия при условията на чл. 7 от ЗОП, съгласно Заповед 467/19.12.2017г. на Директора на СИДП ДП гр. Шумен. Свободен и неограничен безплатен достъп до документацията за участие се предоставя на всички заинтересовани лица, вкл. и на АОП, на интернет страницата на Възложителя, посочен в Раздел I, подраздел "Адрес на профила на купувача".

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 03.04.2018г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) инж. Цанко Иванов Николов

Длъжност: Директор ТП ДГС гр. Добрич