

# ПРОТОКОЛ

№.2-3

Настоящия Протокол отразява дейността на комисията, назначена по реда на чл.103, ал.1 от ЗОП със Заповед № ЗОП-2017-1-2/30.12.2016г. на Директора на ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО-ДОБРИЧ ТП НА СИДП ДП, натоварена да разгледа, оцени и класира офертите получени за участие в процедура ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ с определени лица (чл.18, ал.1, т.13, вр.с чл.182, ал.1, т.5 от ЗОП) за възлагане на обществена поръчка за "Абонаментно правно обслужване", открита с Решение №ЗОП-2017-1-1/23.12.2016г.

В **закрито** заседание от **10,45ч. на 03.01.2017г.**, комисията започна своята работа съгласно раздел VIII от ППЗОП, в състав:

**Председател:**

1. инж. Ренета Назърова, зам.директор на ТП"ДГС-Добрич", инж.по горско стопанство

**Членове:**

2. Валентин Андонов, ръководител смет.отдел на ТП"ДГС-Добрич", икономист
3. Йорданка Атанасова, счетоводител в ТП"ДГС-Добрич", икономист,

За провеждане на преговори при условията на чл.67 от ППЗОП с **третия** участник в процедурата **Адвокатско дружество "Георгиев и Георгиева"** представлявано от **адв.Цветан Георгиев**, определен след теглене на жребий в публичното заседание на комисията от 10.00 ч.на 30.12.2016 г.

**I. Комисията обяви следният дневен ред на заседанието, съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП:**

1. Разглеждане на Техническото предложение на участника, и проверка за съответствие с техническото задание на възложителя. Вземане на решение за отстраняване или допускане на участника до следващия етап на преговорите по т.2 от дневния ред.
2. Отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“ и проверка за съответствие на направеното ценово предложение с финансовия ресурс на възложителя, и обсъждането му с участника.
3. Приключване на преговорите с участника и закриване на заседанието.

**II. Действия на комисията съгласно обявеният дневен ред.**

**По точка 1.** Комисията разгледа техническото предложение на участника и констатира следното че същия е направил следното предложение за изпълнение на поръчката:

1.Предоставяне на правни консултации по правни проблеми свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

- 1.1. устен съвет - до **24 (двадесет и четири)** часа след постъпило запитване;
- 1.2. писмена консултация - до **3 (три)** работни дни след деня на запитването;

2.Изготвяне на договори и споразумения, свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – до **3 (три)** работни дни след окончателно изясняване на целите на документа и предоставянето от **ВЪЛОЖИТЕЛЯ** на нужната информация;

3. Изготвяне на писмени и устни правни становища по задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - до **5 (пет)** работни дни след получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на писменото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. Изготвяне и консултации относно вътрешни административни актове на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**– **по конкретно задание**:

- 4.1. консултации – в сроковете по т.1.1, по-горе;

4.2. изготвяне – до **3(три)** работни дни след получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конкретното писмено задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – АБОНАТ.

5. Изготвяне на документация за провеждане на процедури по реда на ЗОП и Наредба за условията и възлагане изпълнението на дейности в горските територии- държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти – до **5 (пет)** работни дни след получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на писмено задание и техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – АБОНАТ.

6. Съгласуване на документация за провеждане на процедури по реда на ЗОП и Наредба за условията и възлагане изпълнението на дейности в горските територии- държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти – до **2 (два)** работни дни след получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на писмено предоставена в едно със всички приложения и техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Услугите ще се извършват в рамките на максималния срок посочен конкретно за всеки вид услуга по-горе, след получено изрично задание устно и/или писмено на:

електронна поща: **law.consult.bg@gmail.com**

тел: **0887 605 200**;

лице (лица) за контакти: **Адвокатско дружество "Георгиев и Георгиева"**

в рамките на работното и време :

**Понеделник: 08,00 ч. до 17,00 ч.**

**Вторник: 08,00 ч. до 17,00 ч.**

**Сряда: 08,00 ч. до 17,00 ч.**

**Четвъртък: 08,00 ч. до 17,00 ч.**

**Петък: 08,00 ч. до 17,00 ч.**

Комисията констатира, че техническото предложение е направено в съответствие с техническата спецификация, и същото покрива изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката. Техническото предложение е подписано от лице с представителна власт, а именно **адв.Цветан Георгиев, съдружник и управител на участника, който заяви, че поддържа така направеното предложение.**

**По точка 2.** Комисията отвори плика „Предлагани ценови параметри“ на участника и констатира следното че е представено Ценово предложение по образец, подписано от представляващия участника, с което същият е направил следното предложение:

1. Общо възнаграждение за извършване на услугите за срока на договора в размер на **12 000,00 лв.**(дванадесет хиляди лева) без включено ДДС или месечна абонаментна такса на размер на **1 000,00 лв.**(хиляда лева) без вкл. ДДС. Посоченото общо възнаграждение е платимо на 12 равни вноски за срока на действие на договора.

2. При поставен проблем или искана консултация представляващи особена юридическа или фактическа сложност, страните следва да договарят отделно възнаграждение за всеки конкретен случай, което не може да бъде по-малко от възнаграждението определено в Наредба № 1 за минималните размери на адвокатските възнаграждения.

3. За процесуално представителство, защита и съдействие по дела свързани с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ, същият на основание разпоредбите на Наредба №1 за минималните размери на адвокатските възнаграждения дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отделно възнаграждение извън уговореното в бъдещия договор. Размера на възнаграждението в тези случаи се определя на основание разпоредбите на Наредба №1 за минималните размери на адвокатските възнаграждения.

4. Начин на плащане: стойността на услугата ще се заплаща в български левове по банков път с платежно нареждане или в брой на касата на ДГС Добрич ТП на СИДП ДП, съгласно условията на договора в 30 (тридесет ) дневен срок след издаване на фактура или договор за правна защита и съдействия по Закон за адвокатурата от Изпълнителя на услугата.

Комисията констатира, че ценовото предложение е направено в съответствие с финансовия ресурс, който е одобрен и възложителя може да осигури за изпълнение на поръчката. Ценовото предложение е подписано от лице с представителна власт, а именно **адв.Цветан Георгиев, съдружник и управител на участника, който заяви, че поддържа така направеното предложение.**

**По точка 3.** Комисията приключи договарянето с участника и закри заседанието си, като настоящия протокол се изготви в два екземпляра, единият от които за участника, и се подписа както следва:

**КОМИСИЯ:**

1.  ..... 2.  ..... 3.  .....

**УЧАСТНИК:**

Адвокатско дружество "Георгиев и Георгиева" представлявано от адв.Цветан Георгиев .....

