

Възложител- ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО-ДОБРИЧ ТП НА СИДП ДП

Наименование на поръчката - Периодична доставка чрез покупка на прогнозни количества канцеларски материали и офис консумативи

Обект на поръчката - ДОСТАВКА (покупка) Предмет на поръчката - Принадлежности за офиса, Дребно офис оборудване,

Артикули от хартиената промишленост и други хартиени изделия

Пропозна стойност на поръчката - 3000 лв. без ДДС Срок за изпълнение - до 1 /един/ час от подаване на заявка Срок на договора- 31.12.2015 г., с опция за автоматичното му продължаване и през 2016 г. до изчерпване на ресурса.

Начин на възлагане - ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

Открита с Решение № 7-1/29.01.2015 г. на Директора

## ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА № ОП-7

Днес 28.04.2015 г. в гр.Добрич, на основание Решение №7-3/08.04.2015г. за определяне на изпълнител на обществената поръчка поръчка с уникален номер в РОП № 02711-2015-0060, след проведена процедура/избор по ЗОП „ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА” с наименование Периодична доставка чрез покупка на прогнозни количества канцеларски материали и офис консумативи, открита с Решение № 7-1/29.01.2015 г. г. на Възложителя, се сключи настоящият договор МЕЖДУ:

1. ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО-ДОБРИЧ ТП НА СИДП ДП. с ЕИК по БУЛСТАТ 2016174120154, със седалище и адрес на управление гр.Добрич, ул."Марин Дринов"5, представлявано от инж.Цанко Иванов Николов, в качеството му на ДИРЕКТОР, като възложител на обществена поръчка, наричано по-долу в този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна, и

2. ОФИС В ООД с ЕИК 124510429 седалище и адрес на управление в гр. Добрич 9300, ж.к. ДРУЖБА, бл. 14, вх. В, ет. 4, ап. 11, тел.058603399/факс058601028 , 0889444956, office1@netplusdb.bg, представлявано от ВЕНЕЛИН ДОБРЕВ ВЕЛЕВ, с входящ номер на офертата 649/18.03.15-15.20, определен за изпълнител с Решение №7-3/08.04.2015г., връчено на 08.04.2015г., в сила от 4/20/2015, като изпълнител на обществена поръчка представляван/о/ от наричан/о/ по- долу ИЗПЪЛНИТЕЛ/ПРОДАВАЧ, от друга страна.

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по- долу за краткост „Договор“, с предмет: Периодична доставка чрез покупка на прогнозни количества канцеларски материали и офис консумативи

Страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши Периодична доставка чрез покупка на прогнозни количества канцеларски материали и офис консумативи, наричани по-долу общо "СТОКАТА/УСЛУГАТА", подробно описана в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер общо до 3 000.00 лв. без ДДС, (3 600.00 лв.с включен ДДС), при единични цени съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

2.2. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя и приемо-предавателен протокол/стокова разписка/кантарна бележка/товарителница, или друг двустранно пописан документ удостоверяващ преминаването на владението върху стоката от изпълнителя върху възложителя, в състояние на готовност за употреба (инсталирана, разтоварена, сглобена, тествана и т.н.), ведно с всички документи, съпътстващи стоката, напр. сертификати, удостоверения, декларации за съответствие, указания за употреба, гаранционни карти и др.

2.3. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок от 30 /тридесет/ дни от доставката на стоката и предаването ѝ на възложителя с документите по т.2.2.

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС: .....

ІВАН: .....

БАНКА: .....

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 2 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

2.7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 9.3.

### **III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и има действие до 30.12.2015г., с опция за автоматичното му продължаване и през 2016 г. до изчерпване на ресурса от 3000.00 лв., като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стоката в срок до 1 /едни/ час от подаване на заявка.

3.2. Мястото на изпълнение е: гр.Добрич, ул."Марин Дринов"5. Разноските за подготовката, опаковането, както и всички разноски имащи отношение към цената на стоката, вкл. разходите по транспортирането на стоката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

#### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в т. 10.1 от настоящия договор.

4.4. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа/стока, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

#### **5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

#### **6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

#### **7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да осигури за своя сметка подходяща опаковка на стоката, съобразена и с особеностите на транспортирането и разтоварването ѝ в мястото на изпълнение.

7.3. Да осигури стока, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. С предаването на стоката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съпътстващата я техническа документация, в това число свидетелства, сертификати, декларации и т.н за съответствие, качество, количество и произход, както и да осигури свой представител за претеглянето и/или преглеждането на стоката. При констатирани различия между договорената и доставената стока досежно качеството и количеството ѝ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има правата по чл.195 от ЗЗД.

7.4. Да осигури на свой риск и за своя сметка опаковането, натоварването, транспортирането и разтоварването/монтирането/инсталирането на стоката до посочения в настоящия договор адрес на купувача или мястото на изпълнение посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точната дата на пристигане на стоката и да го покани да я приеме.

7.6. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.7. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до **7 /СЕДЕМ/ дни** от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

#### **V. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ**

8.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гарантира, че доставената по договора стока е нова и неизползвана, както и че стоката доставена по договора няма явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба, и че доставената стока е в пълно съответствие с изискванията за качество и отговаря на договореното.

8.2. Гаранционният срок за качествените рекламации на стоката е *не по-малко от срока даден от производителя* и започва да се брои от датата на документа за приемане на доставката.

8.3. В посочените гаранционни срокове, изпълнителя поема за своя сметка подмяна на некачествена стока или възникналата повреда, възникнали в резултат на некачествено изпълнение/доставка, като при неизпълнение на това задължение от изпълнителя, възложителя има право от свое име и за сметка на изпълнителя да получи необходимото изпълнение от избран от него друг доставчик на същата стока/услуга, на цена не по-висока от цената по договора. Възложителя има право да прихване платените от него суми от задълженията си към изпълнителя.

8.4. В случаите по горната точка, Възложителя има право да прекрати договора едностранно, без предизвестие, и да издаде удостоверение за отрицателна оценка на изпълнението.

8.5. Качеството на извършената доставка/работа се доказва като след появата на несъответствието с необходимото качество, възложителя уведоми изпълнителя за това и му определи срок за осигуряване на негов представител за съставяне констативен протокол. В случай, че след като е уведомен, изпълнителя не прати свой представител

за констатиране на некачественото изпълнение в определения от възложителя срок, в зависимост от случая, но не по-малък от 1 час, то констативния протокол се съставя от трима служители на възложителя, и служи за безспорно доказателство за некачествено изпълнение.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

9.1. Приемането на извършената работа по т. 1 се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол/акт или на друг документ.

9.3. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

## **VII. НЕУСТОЙКИ**

10.1. В случай на забавяне при изпълнението на доставката/работата по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **100 лв. за всеки просрочен ден**, но не повече от 10 % от максималната стойност на договора/позицията.

10.2. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

## **VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т. 3.1 или с достигане на предвидената в т. 2.1 стойност;

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

12.1.4. При констатирани нередности и/или некачествено изпълнение, и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

12.1.5. С окончателното му изпълнение;

12.1.6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

12.1.7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

12.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едностранно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

## XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

14. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

15. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

16. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

18. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.  
Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация – приложение № 1 към настоящия договор.

2. Ценово предложение – приложение № 2 към настоящия договор.

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – приложение № 3 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(име, подпис, печат)

Гл. Счетоводител.....

Съгласувал.....

(Съб. Б. Сметов)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(име, подпис, печат)

Венелин

Велев



Възложител - ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО-ДОБРИЧ ТП НА СИДП ДП

Наименование на поръчката - Периодична доставка чрез покупка на прогнозни количества канцеларски материали и офис консумативи

Обект на поръчката - ДОСТАВКА (покупка) Предмет на поръчката - Принадлежности за офиса, Дребно офис оборудване, Артикули от хартиената промишленост и други хартиени изделия

Прогнозна стойност на поръчката - 3000 лв. без ДДС Срок за изпълнение - до 1 /едни/ час от подаване на заявка Срок на договора - 31.12.2015 г., с опция за автоматичното му продължаване и през 2016 г. до изчерпване на ресурса.

Начин на възлагане - ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

Открита с Решение № 7-1/29.01.2015 г. на Директора

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от  
«Офис В» ООД, 124510429

*/наименование на участника и ЕИК/*

и подписано от Венелин Добрев Велев, 6203138049

*/трите имена и ЕГН/*

в качеството му на Управител

*/длъжност/*

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с избор на изпълнител за извършване на обществена поръчка с наименование: Периодична доставка чрез покупка на прогнозни количества канцеларски материали и офис консумативи и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним обществената поръчка при следното ценово предложение:

#### I. ЦЕНА

1. Изпълнението на обекта на процедурата ще извършим при **ОТДЕЛНИ ЦЕНИ**, съгласно посоченото от нас в приложението към настоящата оферта, което е неразделна част от нея. В цените са включени всички разходи по изпълнение на поръчката, като например, транспорт до адреса на възложителя и всякакви други съпътстващи разходи, посочени от възложителя в обявлението.

2. За изпълнение обекта на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата прогнозна цена на нашата оферта възлиза на:

**2036.00** Словом: две хиляди и тридесет и шест лева без ДДС

*(посочва се цифрам и словом стойността без ДДС)*

Декларирам, че в предложената цена са калкулирани всички възможни разходи за изпълнение на поръчката (например транспорт франко мястото на изпълнение, такси, опаковки, товарене, разтоварване и др.), вкл. е начислено и заплащането на труда на служителите на трудов договор, при спазване на всички изисквания на Кодекса на труда и останалите нормативни актове от трудовото законодателство.

Декларирам, че предложената цена/единични цени за изпълнение на поръчката на възложителя, не са по-високи от цените предлагани от нас за клиентите ни на дребно (с изключение на клиенти-възложители на обществени поръчки по сключените с тях договори).

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена посочена в офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

ДАТА: 17.03.2014г.г.

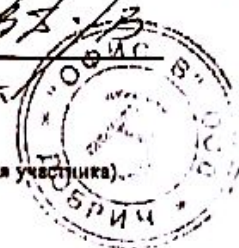
ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Венелин Велев

*(име и фамилия)*

Управител

*(длъжност на представляващия участника)*



**Приложение - Образец на техническо предложение  
Поставя се в Плик № 2**

**Възложител - ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНИСТВО-ДОБРИЧ ТП НА СИДП ДП**  
Наименование на поръчката - Периодична доставка чрез покупка на прогнозни количества канцеларски материали и офис консумативи  
Обект на поръчката - ДОСТАВКА (покупка) Предмет на поръчката - Принадлежности за офиса, Дребно офис оборудване, Артикули от хартиената промишленост и други хартиени изделия  
Прогнозна стойност на поръчката - 3000 лв. без ДДС Срок за изпълнение - до 1 /един/ час от подаване на заявка Срок на договора- 31.12.2015 г., с опция за автоматичното му продължаване и през 2016 г. до изчерпване на ресурса.  
Начин на възлагане - ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
Открита с Решение № 7-1/29.01.2015 г. на Директора

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Относно предмет на поръчката**

1. Запознати сме, че предмета на настоящата процедура е: „Периодична доставка чрез покупка на прогнозни количества канцеларски материали и офис консумативи за осъществяване на административната и стопанска дейност на ТП " ДГС Добрич" при "СИДП" ДП гр. Шумен за 2014г.”

**2. Относно изискваната към изпълнението на поръчката и качеството.**

- Участникът има възможност да извърши доставките предмет на поръчката.

- Място на изпълнение на поръчката ще е в търговски обект на изпълнителя /собствен или нает/ находящ се в гр.Добрич, или чрез доставка до административната сграда на възложителя в гр.Добрич, ул."Марин Дринов"5 за наша сметка. Търговският ни обект/и се намира на адрес:

Гр.Добрич, ул."Независимост" 12, м-н "Office 1 Superstore"

И е с работно време както следва: 08.30-19.00

- доставките ще се извършват в рамките на един час от заявката на възложителя.

- ще се доставят нови канцеларски материали и консумативи които ще съответстват на качеството на посочените в спецификацията.

- доставките по видове канцеларски материали и необходимите количества ще се изпълняват по заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ според нуждите му в момента на заявката и до размера на финансовия ресурс, който може да осигури за изпълнение на поръчката.

- Стойността на всяка заявка ще се определя въз основа на единични цени съгласно финансовото ни предложение, като същите са фиксирани и не подлежат на завишаване през периода на изпълнение на договора, в рамките на предвидения от възложителя финансов ресурс.

**3.Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на поръчката.**

- За извършените доставки, ще издаваме фактура

**5. Срок за изпълнение на поръчката**

Съгласни сме крайният срок на договора да е до 31.12.2015 г., с опция същия да бъде продължен по желание на възложителя и през 2016 г. при същите условия и до изчерпване на финансовия ресурс на възложителя за 2015 г.

6. Ще доставим стоките предмет на поръчката, посочени в приложението към настоящото техническо предложение.

ДАТА: 17.03.2015 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

  
Венелин Велев  
(Име и фамилия)  
Управител  
(длъжност на представляващия участника)