

ПРОТОКОЛ

№.2

Съгласно чл.68, ал.7 от ЗОП, настоящия Протокол отразява дейността на комисията, назначена по реда на чл.34 от ЗОП с Решение №12-2/09.04.2015г.12-2/09.04.2015г. на Директора на ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО-ДОБРИЧ ТП НА СИ/П ДП, в процедура за възлагане на обществена поръчка "Агротехнически услуги-култивиране, сеитба, торене, пръскане, прибиране на реколта, оран и др. на дивечови ниви", открита с Решение № 12-1/10.03.2015г.

В закрито заседание, проведено от 10.30ч на 09.04.2015г. комисията започна своята работа в състав:

инж. Ренета Назърова, зам.директор на ТП"ДГС-Добрич", инж.по горско стопанство, председател на комисията

Валентин Андонов, ръководител смет.отдел на ТП"ДГС-Добрич", икономист
адв.Цветан Георгиев, адвокат от ДАК, юрист, сл.адрес гр.Добрич ул.Р.Даскалов
4, секретар на комисията

I. Комисията обяви следният дневен ред на заседанието, съгласно изискванията на ЗОП:

1. Разглеждане на документите в плик № 1 и плик № 2 за съответствие с критериите за подбор и техническата спецификация, и проверка за установяване липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, изискванията за допустимост на участниците и техническата спецификация.

2. Вземане на решение за отстраняване на участници при несъответствие между Техническото предложение в Плик № 2 и техническата спецификация, допускане и изпращане на протокола на всички участници, в случай на констатирани липсващи документи и/или констатирани нередности в документите от Плик 1, и представянето им на комисията в срока по чл.68, ал.9 от ЗОП, или за допускане до участие поради липса на нередности или несъответствия, и преминаване към т.3 от дневния ред.

3.Вземане на решение за дата, час и място на провеждане на следващото заседание на комисията за разглеждане на допълнително представените документи, допускане или отстраняване на участници, и отваряне на Пликове с №3 съдържащи ценовите оферти, и за начина на обявяване на това заседание, или вземане на решение за приключване работата на комисията и предаване на документацията на възложителя, в случай, че няма допуснати до оценяване участници.

4. Закриване на заседанието.

II. Действия на комисията съгласно обявеният дневен ред.

По точка 1. Разглеждане на документите в плик № 1 и плик № 2 за съответствие с критериите за подбор и техническата спецификация, и проверка за установяване липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, изискванията за допустимост на участниците и техническата спецификация.

1. Комисията констатира, че всички оферти съдържат изискваните от възложителя документи и няма липсващи такива.

По точка 2. Вземане на решение за отстраняване на участници при несъответствие между Техническото предложение в Плик № 2 и техническата спецификация, допускане и изпращане на протокола на всички участници, в случай на констатирани липсващи документи и/или констатирани нередности в документите от Плик 1, и представянето им на комисията в срока по чл.68, ал.9 от ЗОП, или за допускане до участие поради липса на нередности или несъответствия, и преминаване към т.3 от дневния ред.

Във връзка с констатации по т.1 от дневния ред, комисията единодушно взе решение и ДОПУСКА участниците, поради констатацията, че пликите от офертите им с номера № 1 и № 2 съдържат всички необходими документи, и взе решение за преминаване към следващата точка от дневния ред.

По точка 3. Вземане на решение за дата, час и място на провеждане на следващото заседание на комисията за разглеждане на допълнително представените документи, допускане или отстраняване на участници, и отваряне на Пликове с №3 съдържащи ценовите оферти, и за начина на обявяване на това заседание, или вземане на решение за приключване работата на комисията и предаване на документацията на възложителя, в случай, че няма допуснати до оценяване участници.

1. Комисията единодушно взе решение следващото и заседание да се състои от 11.00ч на 17.04.2015г, на същото място на което е проведено и първото заседание.

2. Комисията единодушно взе решение информацията за датата, часа и мястото на следващото и заседание да бъде обявен по следния начин:

- чрез публикуване на съобщение в преписката на процедурата в профила на купувача най-малко два работни дни предварително.

По точка 5. Закриване на заседанието.

След приключване на работата си, комисията закри заседанието си и предаде документацията на лицето отговорно за съхраняването и.

КОМИСИЯ:

1.

2.

3.