

***ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ДОБРИЧ***

Адрес: гр. Добрич, ПК 9300, ул. Марин Дринов № 5, тел.: 058/600678, факс: 058/600658, e-mail: [dgs.dobritch@dpshumen.bg](mailto:dgs.dobritch@dpshumen.bg), [www.dpshumen.bg](http://www.dpshumen.bg)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за информираност и съгласие за обработване на лични данни**

Долуподписаният/та……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................................................................................................

(собствено, бащино и фамилно име)

Във връзка с предоставените от мен в „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен / ТП ДГС гр. Добрич лични данни и документи, съдържащи лични данни, необходими за:

Назначаване /избиране/ заемане на длъжност в……………………………..

(наименование на институцията)

o Издаване на удостоверителни документи;

o Участие в подбор; o Участие в конкурс;

o Участие в търг; o Участие в обществена поръчка;

o Друго- ………………………………………………………………………….

**ДЕКЛАРИРАМ,**

че съгласно чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския съюз и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защита на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното им движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46 ЕО, съм информиран/а относно следните обстоятелства, свързани с обработване на личните ми данни:

Администратор: „Североизточно държавно предприятие” ДП-гр. Шумен, гр. Шумен, ул. Петра 1, тел: 054/ 833 123, email: [office@dpshumen.bg](mailto:office@dpshumen.bg), / ТП ДГС гр. Добрич

Координати за връзка с длъжностното лице по защита на данните: ТП ДГС гр. Добрич, гр. Добрич, ул. Марин Дринов 5, email: [dgs.dobritch@dpshumen.bg](mailto:dgs.dobritch@dpshumen.bg).

Цели на обработването на лични данни:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

/*попълва се според всеки конкретен случай/*

**Правно основание за обработване на лични данни:**

Закон за горите, Закон за лова и опазване на дивеча, Закон за обществените поръчки, Кодекс на труда, Кодекс за социалното осигуряване, Административни процесуален кодекс, Закон за административните нарушения и наказания, Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост,; Закон за здравословните и безопасни условия на труд и подзаконовите нормативни актове по прилагането им;

**Срок за съхранение на личните данни:**

o 5 години;

o в трудово досие – 5 г. след прекратяване на правоотношението;

o в архив 5 г.

**Категории получатели на лични данни:** Публични органи при изпълнение на законови задължения; Контролни органи; Органи на съдебната власт; Служби по трудова медицина и здравни заведения за провеждане на профилактични медицински прегледи – след сключен договор; Обучаващи институции -осигуряване на условия за професионално и служебно развитие; Трета държава или международна организация, при изпълнението на задълженията и упражняването на специалните права на администратора или субекта на данните.

**Права на субекта на данните:** Достъп до личните данни, които се събират, обработват и съхраняват и съхраняват от служител „Човешки ресурси“ на СИДП ДП – Шумен / ТП ДГС Добрич; Коригиране на непълни или неточни данни; Ограничаване на обработването на лични данни (ако в нормативен акт не е предвидено друго); Възражение срещу обработване на лични данни и/или изтриване лични данни (ако в нормативен акт не е предвидено друго); Жалба до комисията за защита на личните данни; Защита по съдебен ред;

Правата могат да се упражняват по всяко време на обработване на личните данни.

Предоставяне на лични данни и документи, съдържащи такива данни, е задължително изискване при възникване, съществуване, изменение и прекратяване на правоотношението на субекта на данните; установяване на съответствие на притежаваните образование, професионален опит и квалификация с изискването за заемане на длъжността, удостоверителни документи при необходимост, вкл. получаване на разрешителни документи, впиване в регистри и др., свързани с изпълнението задълженията и упражняване на специалните права на администратора или на субекта на данните.

Запознат съм, че в случай на отказ от предоставяне на изискани лични данни СИДП ДП – Шумен /ТП ДГС Добрич няма да бъде в състояние да ме допусне до участие в процедура за заемане на длъжност, да сключи договор или да продължи изпълнението на сключен с мен договор, да ме допусне до участие в търг и обществени поръчки и др.

Запознат/а съм, че не съм обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, вкл. профилиране, което поражда правни последствия за мен или по подобен начин ме засяга в значителна степен.

Съгласен съм „СИДП“ДП Шумен ТП ДГС гр. Добрич да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679, които предоставям във връзка с горепосочената цел.

дата:……………..

Декларатор:………………