**Приложение:1**

**Техническо предложение за изпълнение на поръчката**

Долуподписаният /-ната/

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| *трите имена* | |
| ЕГН |  |
| лична карта |  |
| постоянен адрес |  |
| в качеството си на |  |
| *Длъжност* | |
| **на** | |
| *наименование на участника* | |
| ЕИК |  |
| със седалище |  |
| адрес на управление |  |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

Ние предлагаме да изпълним обществената поръчка с предмет: ***„*Доставка чрез заявка на офис мебели за Териториално поделение Държавно горско стопанство гр. Добрич”** съгласно изискванията на Възложителя, като се ангажираме с качествено и добросъвестно изпълнение в пълен обем на описаното оборудване и дейности в Техническата спецификация, както и да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в рамките на гаранционните срокове и съгласно условията на договора.

### Ние предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

**1.** Предлаганият от нас ***срок за изпълнение*** на поръчката е ................. календарни дни (***max. 15 календарни дни)***, считано от датата на подадената заявка от страна на Възложителя за изпълнение на обществената поръчка.

**2.**Предлаганият от нас ***срок за отстраняване на дефекти*** е ................. работни дни (***max. 5 работни дни)***, считано отуведомяването от страна на Възложителя или упълномощено от него лице за констатиран дефект.

При невъзможност да отстраним дефекта на място и/или в посочения срок, ще заменим дефектиралия артикул с еквивалентен, минимум със същите параметри до отстраняване на дефекта.

В случай, че не сме в състояние да отстраним дефекта в посочения по-горе срок, се задължаваме да уведомим за това писмено Възложителя, и в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на уведомяване, да подмени съответния артикул с нов със същите или по-добри характеристики.

4.С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на дейностите по обявената от Вас обществена поръчка **Доставка чрез заявка на офис мебели за Териториално поделение Държавно горско стопанство гр. Добрич”**, като поемаме ангажимент да изпълним дейностите, предмет на възлагане в съответствие с изискванията, разписани в Документацията за участие в процедурата, включително и в Техническите спецификации, одобрени от Възложителя, както следва:

| **Артикул** | **Изисквани спецификации** | **Количество** |
| --- | --- | --- |
| **Метален стелаж с ПДЧ рафтове**  **90/40/180** | Рафтовете да са изработени от ПДЧ – 5 броя рафтове. Конструкцията на стелажа да е от метална поцинкована стоманена ламарина, устойчива на корозия.  Товароносимост: до 175 кг. на рафт, в зависимост от размера и оребряването, равномерно разпределени върху повърхността. | 13 броя |
| **Офис стол** | Материал: еко кожа  Размери на офис стола: *(широчина х дълбочина х височина)*73 x 61 x 112-126 см  Дълбочина седалка: 52 см; Височина седалка: 51-65 см; Дължина облегалка: 66 см  База: полипропилен  Подлакътници: полипропилен  Газов амортисьор, коригиране на височина, люлеещ механизъм със заключване в изходна позиция.  Цвят: черен  Максимално натоварване: 130 кг. | 10 броя |
| **Шкаф метален 80/40/199** | Конструкцията да бъде метална.  Триточково заключване  Заключване за всеки шкаф (резервен ключ).  Да разполага с 4 регулируеми рафта с възможнст за промяна на височината през 20 мм.  Стомана с дебелина до 0,8 мм.  Възможност за поместване на 4 реда архивни папки и класьори  Товароносимост на шкафа до 50 кг., равномерно разпределени  Размери: 80/40/199 см. | 1 бр. |
| **Офис шкаф** | Рафтове – общо 5 броя  Две врати – 2 броя рафтове  Цвят: стандартен  Размер: 800 / 400 / 2000 мм  Материал**:** ПДЧ с дебелина 16мм, кант 0.45мм | 8 броя |

Дата, .............................. Участник**:** ........................................./.................../

*/име, фамилия, подпис и печат*

**Приложение:2**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за срока на валидност на офертата/предложението/**

Долуподписаният /-ната/

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| *трите имена* | |
| ЕГН |  |
| лична карта |  |
| постоянен адрес |  |
| в качеството си на |  |
| *Длъжност* | |
| **на** | |
| *наименование на участника* | |
| ЕИК |  |
| със седалище |  |
| адрес на управление |  |

като участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет***„*Доставка чрез заявка на офис мебели за Териториално поделение Държавно горско стопанство гр. Добрич”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Представляваният от мен участник

*(посочете фирмата на участника)*

-се счита обвързан с условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейното съдържание **90/деветдесет/ календарни дни** от крайния срок за получаване на офертата.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в процеса на провеждане на обявената от ТП ДГС Добрич процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

***Декларатор*:**

……………………………………………

*(име и фамилия, подпис и печат)*

………………………г.

*(дата на подписване)*

**Приложение:3**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**За приемане на условията в проекта на договора**

Долуподписаният /-ната/

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| *трите имена* | |
| ЕГН |  |
| лична карта |  |
| постоянен адрес |  |
| в качеството си на |  |
| *длъжност* | |
| **на** | |
| *наименование на участника* | |
| ЕИК |  |
| със седалище |  |
| адрес на управление |  |

**Д Е К Л А Р И Р А М, че**

Съм запознат с условията, предвидени в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„*Доставка чрез заявка на офис мебели за Териториално поделение Държавно горско стопанство гр. Добрич”**

Съм/сме съгласни и приемаме без възражения условията на проекта на договор приложен към документацията за участие на обществената процедура,

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата, .............................. Декларатор**:** .................................../.................../

*/име, фамилия, подпис и печат/*

*Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.*

**Приложение №4**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

***(ПОСТАВЯ СЕ В ПЛИК с надпис „Предлагани ценови параметри )***

Долуподписаният/ната/ ....…………………………..…………………………..........

с лична карта № ……….........., издадена на …………..............от ……...………….........…

в качеството ми на ………….................................………………. *(посочете длъжността)*

на ………………………………………...……..*(посочете фирмата на участника)*

ЕИК ……………………, със седалище и адрес на управление:….............…….............….

..........................................................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обществена поръчка с предмет: ***„*Доставка чрез заявка на офис мебели за Териториално поделение Държавно горско стопанство гр. Добрич”,**

**1.** Предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка, включително всички предвидени дейности и задължения, в сроковете и по начина, посочени в Техническата спецификация, указанията за участие в процедурата и проекта на договор, формирана по следния начин:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Офис обзавеждане** | **Брой** | **Единична цена** |
| **1** | **Метален стелаж** | **13** |  |
| **2** | **Офис стол** | **10** |  |
| **3** | **Метален шкаф** | **1** |  |
| **4** | **Офис шкаф** | **8** |  |

**С обща цена от сбора на единични цени ................. лв. без ДДС словом (........................................................) без вкл. ДДС**,

**2.** В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи за: доставка, транспорт, възнаграждения на лицата, които ще извършват монтаж на оборудването, командировки, консумативи, пътни разходи, печалба и др., необходими за качественото и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

**3.** Предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие в процедурата, като е съобразена максималната прогнозна стойност, одобрена за изпълнението на доставката, предвидени в поръчката.

**5.** Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката;

**6.** Запознати сме и приемаме условието, че при несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Дата, .............................. Участник**:** ........................................./.................../

*/име, фамилия, подпис и печат/*

**Приложение:5**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

От ........................................................................................... /участник/подизпълнител/

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(собствено, бащино и фамилно име )

ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, притежаващ/а лична карта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с постоянен адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование на юридическото лице, физическо лице и вид на търговеца)

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК ЕИК/БУЛСТАТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Относно:** пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет:

***„*Доставка чрез заявка на офис мебели за Териториално поделение Държавно горско стопанство гр. Добрич”,**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представляваният от мен участник не е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
2. Представляваният от мен участник не е свързан с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известна ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

................................ г. **Декларатор**: .......................................

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

***Забележка:*** *В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗОП*

ДОГОВОР

№ ........................./…..................... год.

Днес на ........2018 г., в гр. Добрич, между:

**1. ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО** – **ДОБРИЧ“ ,** ЕИК: 2016174120154, с адрес: гр. Добрич, ул.”Марин Дринов” №5, представлявано от инж. Цанко Николов - Директор и Валентин Андонов - ръководител на счетоводен отдел, от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**2.** **………………….**, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с **ЕИК:……………**, със седалище и адрес на управление: …………………., представлявано от …………… в качеството му на …………………, наричано за краткост по – долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна**,** се сключи настоящият договор за следното

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1 (1) Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема да извърши срещу възнаграждение **Доставка по заявка на офис мебели за Териториално поделение Държавно горско стопанство гр. Добрич**, съгласно техническата спецификация на **Възложителя** и офертата на **Изпълнителя**.

**(2)** Видове, количества и параметри на артикулите, които следва да бъдат доставени до адреса на Възложителя и срок на гаранционна поддръжка**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Офис обзавеждане** | **Брой** | **Единична цена** |
| **1** | **Метален стелаж** | **13** |  |
| **2** | **Офис стол** | **10** |  |
| **3** | **Метален шкаф** | **1** |  |
| **4** | **Офис шкаф** | **8** |  |

**Чл**. **2 (1)** Доставката **чрез закупуване на по заявка на офис мебели,** ще се осъществява с транспорт и за сметка на **Изпълнителя** до следните адреси на **Възложителя**:

В Административната сграда на ТП ДГС Добрич, находяща се в гр. Добрич, ул. „Марин Дринов” № 5.

**(2)** Монтажът на бялата техника ще се осъществява в деня на доставката от **Изпълнителя** за негова сметка.

**ІІ. ЦЕНА НА ДОГОВОРА**

**Чл. 3 (1) Изпълнителят** ще извърши доставка и монтаж, **чрез закупуване по заявка на офис мебели**, описана в чл. 1, срещу заплащане на цена от ....................лв. /*.......................................................................*/ лева без ДДС, съгласно ценовата оферта на **Изпълнителя**, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Цената по ал. 1 е окончателна, не подлежи на изменения и корекции и включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката

**(3)** **Възложителят** не дължи, каквото и да е плащане, при никакви условия, извън цената по ал. 1.

**ІІІ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4** (1) Посочената в чл. 3 цена, ще бъде заплатена от **Възложителя** по банков път, по посочена от **Изпълнителя** банкова сметка, по следния начин:

След доставката, на мебелите, подробно описана в чл. 1 от договора, след подписване на приемо - предавателен протокол, удостоверяващ приемане без забележки на доставените мебели, предмет на договора и след представяне на надлежна подробна фактура - оригинал.

**Чл. 5** (1)  **Заплащането на доставките ще се извърши в срок до 25 число на месеца, следващ месеца на подписване на предавателно – приемателен протокол и представяне на подробна фактура - оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(2) Банковата сметка на **Изпълнителя** е:

................................................................................................................................

**ІV. СРОКОВЕ**

**Чл. 6** **(1)** Срок за доставка **чрез закупуване по заявка на офис мебели** на адреса, посочен в чл. 2, ал. 1 е до:.................(............) календарни дни, считано от датата, следваща датата на сключване на договора.

**(2)** Срок за отстраняване на повреда, възникнала по време на гаранционния срок – не повече от 5 (пет) работни дни, считано от датата на уведомяването от страна на възложителяза възникналата повреда.

**(3)** срок на изпълнение на договора – 12 месеца , считано от датата на подписването му.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 7 Възложителят** има право:

**1.** Да получидоставка, **чрез закупуване по заявка на офис мебели**, предмет на настоящия договор в срока и при условията на същия.

**2.** При поискване да получава от **Изпълнителя** информация за хода на изпълнението по този договор;

**4.** Да откаже приемане и заплащане на изпълнението по този договор, ако то не съответства по обхват и качество на заложените изисквания.

**5.** В случай на доставени некачествени/дефектни артикули или такива, които не отговарят на заложените характеристики, да изисква от **Изпълнителя**, същите ще бъдат подменени с нови.

**6.** В хода на извършването на възложената работа, **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**, които са задължителни за него.

**7.** По време на гаранционния срок да изисква от **Изпълнителя** поправяне на всички дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служители на **Възложителя**.

**Чл. 8 Възложителят** се задължава:

- Да изплаща уговореното възнаграждение на **Изпълнителя** в размера и при условията на този договор;

- Да уведоми незабавно **Изпълнителя** при установяване на скрити недостатъци, които не са могли да бъдат открити при приемането на доставката.

**VІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 9 Изпълнителят** има право:

**1.** Да получи уговореното възнаграждение, при условията на този договор, при коректно и качествено изпълнение на задълженията по него;

**2.** Да изисква от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на предмета на договора;

**Чл. 10 (1) Изпълнителят** се задължава:

**1.** Да достави, на свой риск срещу съответната цена, посочените в чл. 1 мебели, в оригинална опаковка с ненарушена цялост, в обем и с характеристики, в съответствие с изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор. Всеки един от доставените артикули трябва да е придружен с гаранционна карта за съответния вид.

**2.** Да осигури за своя сметка транспорта, товаренето и разтоварването на доставката до адресите на Възложителя.

**3.** Да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

**4.** Да изпълнява указанията и изискванията на **Възложителя**;

**5.**  Да отстранява за своя сметка всички дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служители на Възложителя, в рамките на посочения от него гаранционен срок.

**6.** Да се придържа към всички приложими нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;

**7**. В случай на доставени некачествени/дефектни артикули или такива, които не отговарят на заложените характеристики, същите ще бъдат подменени с нови в срок не повече от 5 /пет/ работни дни, като разходите за подмяната са изцяло за сметка на Изпълнителя.

**8.** В случай на констатирани от страна на **Възложителя** скрити недостатъци да отстрани същите в срок не повече от 5 /пет/ работни дни, считано от уведомяването му от страна на **Възложителя**, като разходите по отстраняването им са изцяло за сметка на **Изпълнителя**.

**9**. За своя сметка да освободи от отговорност **Възложителя** от всички правни действия и искове на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на **Изпълнителя** във връзка с извършването на поръчката.

**10.** **Изпълнителят** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обекта, предмет на този договор, поради която причина да иска подписването на допълнително споразумение към същия.

**11.** **Изпълнителят** носи пълна отговорност за безопасността на работниците и други лица, при изпълнение на доставките, на всички видове работи и дейности на обекта съгласно действащите норми.

**12.** **Изпълнителят** е длъжен да направи всичко необходимо по време на доставките за недопускане на повреди при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

**13.** В случай, че по своя вина **Изпълнителя** причини щети по предходната точка, то възстановяването им е за негова сметка.

**14.** **Изпълнителят** се задължава да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област, с грижата на добрия търговец.

**15.** През времето на действие на сключения договор да спазва всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на предмета на договора.

**VІІ. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА**

**Чл. 11. (1)** Мебелите по чл. 1 са с гаранция, съгласно техническото предложение на **Изпълнителя** /Приложение № 6/, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Гаранционните срокове за доставените артикули, посочени в чл. 1 от договора са съгласно техническото предложение на **Изпълнителя** /Приложение № 6/. През посочения период **Изпълнителят** поема всички разходи за транспорт, труд на доставените активи, подробно описани в чл. 1 от договора.

**(3)** Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на доставките в обем и качество, съгласно настоящия договор и офертата на **Изпълнителя**.

**(4)** Всички дефекти, възникнали по време на гаранционните срокове се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на **Възложителя**. Този протокол незабавно се изпраща на **Изпълнителя**.

**(5)** **Изпълнителят** се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в гаранционния срок, не по - късно от 5 (пет) работни дни след получаване на известието.

**(6)** При проявени дефекти, преди края на гаранционните срокове, в резултат на вложени некачествени материали или некачествено извършени работи, **Изпълнителя** ще ги отстрани за своя сметка.

**(7)** По време на гаранционния срок, **Изпълнителят** се задължава да подмени с нов за своя сметка всеки актив, който е показал дефект и не може да бъде поправен в срок не повече от 5 работни дни, считано от уведомяването ни от Възложителя.

**VIII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл. 12. (1)** В случай, че **Изпълнителят** не изпълни доставката или част от нея в срок, съгласно договора, същият дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 0.2 % от цената на настоящия договор без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от цената на договора без ДДС, посочена в чл. 3.

**(2)** В случай, че не изплати в срок уговореното възнаграждение, **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на законната лихва.

**(3)** При частично неизпълнение на договора **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 20% от стойността на неизпълненото, а гаранцията за изпълнение се задържа в полза на **Възложителя**.

**(4)** При едностранно прекратяване изпълнението на предмета на договора от страна на **Изпълнителя**, същият дължи неустойка в размер на 15 % от общата стойност на договорените работи, а гаранцията за изпълнение се задържа в полза на **Възложителя**.

**(5)** Заплащането на уговорените в настоящия договор неустойки не лишава **Възложителя** от възможността да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

**IХ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 13 (1)** Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

**(2)** Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

**(3)** По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

**(4)** Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

**X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 14 (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения на страните.
2. По взаимно писмено съгласие на страните.

**3.** При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

4. При изчерпване на определения финансов ресурс от Възложителя;

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати едностранно договора, с предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора едностранно, без предизвестие, при забава в изпълнението на дейност по чл. 3 от договора, продължила повече от 30 дни.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие при неточно, непълно или некачествено изпълнение на дейност по чл. 3 от договора.

**(5)** В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил част от работата и по-нататъшното довършване на работата е невъзможно или ненужно, договорът се прекратява, като се съставя двустранно подписан протокол, в който се определят извършената работа и дължимото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възнаграждение.

**XІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

**Чл. 15.** Всички допълнително възникнали спорове по договора ще се решават от двете страни чрез преговори.

**Чл. 16.** В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

**ХІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 17.** За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.

**Чл. 18.** За неупоменати в този договор условия, се прилагат общите и специални нормативни актове, уреждащи тази дейност.

**Чл. 19.** Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, електронна поща, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба.

**Чл. 20** Този договор не подлежи на изменения или допълнения, освен по изключение, в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

**Чл. 21.** Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;

2. Приложение № 6 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката на **Изпълнителя**;

3. Приложение № 7 – Ценово предложение на **Изпълнителя**;

**Чл. 22.** Нищожността на някоя от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**: .......................... **ИЗПЪЛНИТЕЛ**: ............................